



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

pn. „Świat nowych technologii – nowych możliwości”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stowarzyszenie Instytut Nowych Technologii realizuje projekt pn.: „Świat nowych technologii – nowych możliwości.”
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Okres realizacji projektu: **01.04.2021 r.– 28.02.2022r.**
5. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

§ 2

CEL PROJEKTU

Celem projektu pn. „Świat nowych technologii – nowych możliwości” jest podniesienie kompetencji cyfrowych i społecznych wśród 60 mieszkańców województwa łódzkiego o niskim poziomie kompetencji podstawowych poprzez realizację cyklu szkoleń oraz zapewnienie indywidualnego wsparcia.

§ 3

GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do 60 osób dorosłych z umiejętnościami cyfrowymi i kompetencjami społecznymi na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które ukończyły 50 r.ż, mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. łódzkiego, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.

§ 4

GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Uczestnicy projektu zostaną objęci innowacyjnym modelem wsparcia, którego celem jest podniesienie umiejętności cyfrowych na poziomie, który m.in. pozwoli im lepiej wykorzystywać narzędzia cyfrowe, zwiększy umiejętności rozumienia i tworzenia różnych informacji oraz rozwinię kompetencje społeczne takie jak: komunikowanie się, współdziałanie i rozwiązywanie problemów.
2. Wsparcie to składa się z następujących zadań:
 - a) Diagnoza indywidualna umiejętności i potrzeb;
 - b) Warsztaty grupowe z zakresu kompetencji cyfrowych i społecznych;
 - c) Doradztwo indywidualne w zakresie tematyki warsztatów;
 - d) Walidacja nabytych umiejętności - weryfikacja wzrostu umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych;
 - e) Wsparcie dodatkowe:
 - zwrot kosztów transportu (średni koszt biletu autobusowego) na zajęcia dla osób z niskimi dochodami;
 - asystent podczas przemieszczania się na miejsce zajęć dla osób z ograniczeniami wynikającymi ze stanu zdrowia.



3. Grupy warsztatowe będą liczyły średnio po ok. 12 osób.
4. Każdy uczestnik otrzyma:
 - pakiet szkoleniowy zawierający informacje oraz zestaw ćwiczeń do każdego z warsztatów;
 - komplet materiałów biurowych (notes, długopis, teczkę).
5. Każdy z uczestników projektu będzie miał możliwość udziału w procesie walidacji, ale niebędzie ona obowiązkowa i nie będzie się wiązała z odpłatnością. Uczestnicy będą mieli zagwarantowaną (na każdym etapie walidacji) możliwość wycofania się z tego procesu oraz pełną anonimowość wobec instytucji i osób spoza projektu.
6. Każdy uczestnik procesu walidacji, otrzyma od instytucji przeprowadzającej walidację formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określone kompetencje. Certyfikacja następuje po zakończeniu walidacji w wyniku wydania pozytywnej decyzji przez osobę przeprowadzającą walidację, stwierdzającej, że wszystkie elementy uczenia się wymagane dla danej kompetencji zostały osiągnięte.

§ 5

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez 3 m-ce od 01.04.2021 r. do 30.06.2021 r., w sposób ciągły, aż do pozyskania 60 osób. W razie wpływu większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa, z której to (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą Uczestnicy.
2. Kryteria rekrutacji:
 - a) Ogólne kryteria dostępu: wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - przedłożenie kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w oryginale zgodnie z przewidzianą drogą dostarczenia;
 - ukończony 50 rok życia;
 - miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. łódzkiego;
 - osoby, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.
 - c) Pomocnicze kryteria rekrutacji:
 - kolejność zgłoszeń.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
 - przygotować w formie papierowej,
 - wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
 - podpisać czytelnie,
 - złożyć w terminie i miejscu wskazanym – Biurze projektu w Łodzi, ul. Sienkiewicza 55 (w godz. 8.30-16.30 od poniedziałku do piątku), przesłanie ich w formie skanu na adres e-mail: szansaint55@gmail.com lub pocztą tradycyjną na adres Biura projektu w terminie rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można pobrać osobiście w Biurze Projektu lub ze strony internetowej: <http://www.newtechlodz.com/>.
6. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników, będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu



Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) przez Kandydata/-tkę informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.

7. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 6

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. Ostatecznie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób o umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone na 1 etapie diagnozy – w osobistym kontakcie z Diagnostą.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria opisane w §5 ust. 2 oraz diagnoza o której mowa w ust. 1.
3. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe. W przypadku takiej samej liczby punktów, o miejsce na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Grantobiorca zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Kandydaci przyjmują do wiadomości iż na I ETAPIE diagnozy zostaną odrzuceni Kandydaci którym poziom kompetencji w przedmiotowym zakresie zostanie określony jako wyższy niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. Decyzja Grantobiorcy – Stowarzyszenia Instytut Nowych Technologii jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
8. Kandydaci skierowani do II ETAPU diagnozy są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w § 4 Regulaminu – Uczestnikami Projektu.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podpisać Umowę w terminie wskazanym przez Grantobiorcę.
10. Uczestnik Projektu w momencie podpisania umowy akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
12. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 7

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 5 Regulaminu;
 - b) wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (dostępny w Biurze Projektu) stanowiący załącznik 1 niniejszego Regulaminu
 - c) podpisały upoważnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na podstawie Oświadczenia Uczestnika Modelu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Uczestnicy Projektu zostaną zobligowani do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu w pierwszym dniu wsparcia tj. w trakcie pierwszego dnia szkolenia.



§ 8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminów, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, jeśli dane te uległy zmianie.
3. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są uczestniczyć w minimum 80% wymiaru realizowanych zajęć szkoleniowych.
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu, zobowiązani są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielenia odpowiedzi w przypadku pytań ze strony przedstawicieli Stowarzyszenia Instytutu Nowych Technologii lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Instytutu Badań Edukacyjnych, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i innych organów, o których poinformuje Stowarzyszenie.
8. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
9. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
10. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
11. Uczestnicy Projektu mają prawo zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Koordynatora Projektu lub Zarządu Stowarzyszenia Instytut Nowych Technologii.

§ 9

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie do którego został zakwalifikowany, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Grantobiorcy, informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Grantobiorca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego, w związku z czym na Grantobiorcy spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.



6. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 10

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Grantobiorca.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Grantobiorcę, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Grantobiorcy.
4. Grantobiorca Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Grantobiorcy.

Oświadczam, że zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Świat nowych technologii – nowych możliwości”* i akceptuję zawarte w nim zapisy.

.....
CZYTELNY podpis Kandydata/-k

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Uczestnika Modelu – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr