

HARMONOGRAM SZKOLEŃ

GRUPA 1

MIEJSCE: Fundacja „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” w Poddębicach

Lipiec – sierpień 2021

DATA	GODZINY *	TEMATYKA SZKOLENIA
15.07.	9:30 – 13:00	WARSZTAT INTEGRACYJNY
16.07.	9:00 – 12:30	Podstawy obsługi komputera, systemu operacyjnego Windows
17.07.	9:00 – 12:30	Edytor tekstu – obsługa Microsoft Word Zapisywanie i drukowanie plików
21.07.	9:00 – 15:30	Wyszukiwarka internetowa i wyszukiwanie informacji na stronach www.
22.07.	9:00 – 12:30	Bezpieczeństwo w Internecie.
23.07.	9:00 – 12:30	Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji użytkowej z różnych źródeł. Weryfikacja rzetelności informacji.
26.07.	9:00 – 12:30	Komunikacja przez Internet - poczta elektroniczna
28.07.	9:00 – 12:30	Komunikacja przez Internet - videorozmowy, czaty (Skype, Zoom)
29.07.	9:00 – 15:30	Portale społecznościowe (zakładanie profili, zasady publikowania komentarzy, bezpieczeństwo)
30.07.	9:00 – 12:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy - urząd
02.08.	9:00 – 12:30	Tworzenie pism urzędowych i wypełnianie formularzy urzędowych
04.08.	9:00 – 15:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy – zdrowie
05.08.	9:00 – 12:30	Korzystanie ze smartfonów i tabletów
06.08.	9:00 – 15:30	E-usługi – przykładowe serwisy i platformy – zakupy
09.08.	9:00 – 12:30	Obsługa urządzeń cyfrowych – biletomaty, interaktywne panele do obsługi klienta, kasy samoobsługowe
11.08.	9:00 – 15:30	E-finance - planowanie budżetu domowego m.in. arkusz Excel oraz narzędzie Google

* godziny zegarowe, w tym 2 przerwy 15 minutowe

ŁĄCZNIE 16 spotkań = 84 godziny szkoleniowe (63 godzin zegarowych)