

RAZEM MOŻEMY

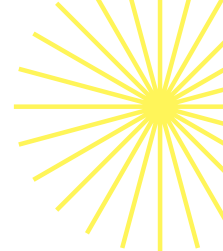
WOŁONTARIAT LOKALNIE

WIĘCEJ

**Budowanie partnerstw i rozwój
wolontariatu w społeczności lokalnej**



**Praktyczny poradnik, narzędziownik
i inspiracje z dobrych praktyk**



Wolontariat odgrywa istotną rolę w budowaniu silnych i zaangażowanych społeczności lokalnych. To nie tylko działania pomocowe, ale także sposób na integrację różnych grup, wymianę doświadczeń, rozwój kompetencji i wzmacnianie więzi społecznych. Skuteczny wolontariat opiera się na partnerskiej współpracy między organizacjami pozarządowymi, instytucjami samorządowymi, biznesem oraz samymi wolontariuszami.

Publikacja została przygotowana z myślą o wszystkich, którzy chcą lepiej zrozumieć wolontariat, zarówno od strony osób angażujących się w działania społeczne, jak i organizacji go wspierających. Składa się z ośmiu części, łączących wiedzę teoretyczną, praktyczne wskazówki, studia przypadków oraz zadania do samodzielnej refleksji.

W kolejnych częściach znajdziesz m.in.:

- opis różnych form wolontariatu – krajowego, zagranicznego i zdalnego,
- informacje o aspektach formalno-prawnych oraz praktykach stosowanych w organizacjach,
- wskazówki dotyczące pozyskiwania wolontariuszy i budowania skutecznych partnerstw,
- rekomendacje dotyczące wsparcia i narzędzi ułatwiających pracę wolontariusza,
- przykłady dobrych praktyk w formie studiów przypadku,
- propozycje zadań refleksyjnych, które pozwolą Ci sprawdzić, jak własne doświadczenia i motywacje wpisują się w działania wolontariackie.

Publikacja została opracowana w ramach projektu „Lokalne Partnerstwo dla Wolontariatu – edycja 2025” sfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030 „Łódzkie Ogniwko Wolontariatu – partnerstwo dla zmian”,

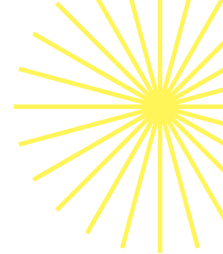




SPIIS TRESCI

str. 5-16	Część 1. Rodzaje wolontariatu: Czym jest wolontariat • Wolontariat krajowy • Wolontariat zagraniczny • E- wolontariat <i>* Mapa refleksji wolontariusza</i>
str. 17-20	Część 2. Aspekty formalno-prawne: Zasady prawne, praktyka organizacji
str. 21-27	Część 3. Pozyskiwanie wolontariuszy: Od rekrutacji do współpracy <i>* Mapa refleksji wolontariusza</i>
str. 28-36	Część 4. Skuteczne partnerstwo: Wspólny cel, formalności <i>* Mapa refleksji wolontariusza</i> Skuteczne partnerstwo: Nawiązywanie nowych współprac
str. 37-41	Część 5. Pomoce i wsparcie dla wolontariusza: Rekomendacje, narzędzia <i>* Mapa refleksji wolontariusza</i>
str. 42-44	Część 6. Podsumowanie pracy wolontariusza: Podziękowanie za współpracę <i>* Mapa refleksji wolontariusza</i>
str. 45-51	Część 7. Studium przypadku: Przykładowe oferty
str. 52-54	Część 8. Zaproszenie do zadania Wygeneruj konto Zacznij wolontariat





INSTRUKCJA

MAPA

REFLEKSJI WOŁONTARIUSZA

Część rozdziałów zawiera pytania, które pomogą Ci zatrzymać się i przyjrzeć własnemu doświadczeniu wolontariatu.

Zanim zaczniesz odpowiadać, wybierz ścieżkę, która jest Ci teraz najbliższa:

- **JA – przyszły wolontariusz**
- **JA – obecny wolontariusz**
- **JA – stały wolontariusz**

To ważne, bo inaczej wygląda perspektywa osoby, która dopiero zaczyna, inaczej osoby zaangażowanej krótkoterminowo, a jeszcze inaczej osoby działającej od dłuższego czasu.

Jak pracować z mapą:

1. Weź kartkę papieru
2. Na środku zapisz wybraną ścieżkę, np. „JA – obecny wolontariusz”.
3. Czytaj pytania z rozdziału i twórz mapę myśli:
 - rysuj linie,
 - dopisuj hasła, zdania, skojarzenia,
 - zapisuj wnioski i obserwacje, które są dla Ciebie ważne.
4. Nie musisz odpowiadać na wszystkie pytania ani robić tego „idealnie”.
5. Zachowaj dowolność formy – to Twoja przestrzeń refleksji i Twój proces.



Zaczynamy



RODZAJE WOLONTARIATU

Wolontariat nie ma jednego scenariusza działania. Można pomagać blisko domu albo po drugiej stronie świata, jednorazowo lub przez wiele lat, w bezpośrednim kontakcie z ludźmi albo w przestrzeni online. Dlatego zanim zdecydujesz się na zaangażowanie, warto przyjrzeć się różnym formom wolontariatu i zastanowić się, która z nich najlepiej odpowiada Twoim możliwościom, zainteresowaniom i stylowi życia.

Najlepszy wolontariat to taki, który daje poczucie sensu i satysfakcji. Nie wszystko jest dla każdego – i to w porządku. Pomaganie powinno być źródłem radości, a nie obowiązkiem.

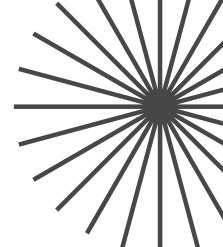
Można zaangażować się na jedną akcję lub na dłuższy czas.

Wolontariat akcyjny:

- polega na udziale w pojedynczych akcjach lub krótkotrwałych wydarzeniach,
- obejmuje m.in. festyny, zbiórki darów, akcje charytatywne, wydarzenia społeczne i lokalne inicjatywy,
- nie wymaga długoterminowego zobowiązania ani regularności,
- jest dobrą formą zaangażowania dla osób, które chcą pomagać, ale mają ograniczony czas,
- umożliwia szybkie włączenie się w działania i realną pomoc „tu i teraz”,
- pozwala zdobyć pierwsze doświadczenia wolontariackie,
- daje możliwość sprawdzenia, czy wolontariat jest formą aktywności dopasowaną do własnych potrzeb i oczekiwań,
- często stanowi wstęp do dalszego, bardziej stałego zaangażowania.

Wolontariat długoterminowy:

- opiera się na regularnej i dłuższej współpracy z organizacją lub instytucją,
- wymaga stałego zaangażowania (np. określona liczba godzin tygodniowo lub miesięcznie),
- umożliwia stopniowe wdrażanie się w działania i poznanie specyfiki pracy organizacji,
- pozwala na większy wpływ na rozwój działań i inicjatyw,
- sprzyja budowaniu trwałych relacji z innymi wolontariuszami i pracownikami,
- umożliwia pogłębianie kompetencji i zdobywanie doświadczenia w konkretnym obszarze,
- daje poczucie ciągłości, stabilności i sensu zaangażowania,
- często wiąże się z większą odpowiedzialnością i zaufaniem ze strony organizacji.



WOŁONTARIAT KRAJOWY

Wolontariat krajowy to często pierwszy krok w działaniach społecznych. Odbywa się lokalnie – w we własnej miejscowości lub regionie – i pozwala realnie wpływać na otoczenie oraz szybko zobaczyć efekty swojej pracy.

Sprzyja budowaniu relacji, poznawaniu lokalnych potrzeb i daje poczucie, że nasze zaangażowanie ma bezpośredni wpływ na codzienność innych.



Przykładowe formy wolontariatu krajowego:

- **Wolontariat w organizacjach pozarządowych (NGO)**

Fundacje i stowarzyszenia chętnie angażują wolontariuszy do realizacji swoich projektów. Zakres zadań jest bardzo szeroki i zależy od profilu organizacji. Wolontariusze mogą uczestniczyć zarówno w działaniach akcyjnych, jak i długoterminowych.

- **Wolontariat sportowy**

Realizowany podczas wydarzeń sportowych, takich jak zawody, turnieje, mistrzostwa czy maratony. Wolontariusze wspierają organizację wydarzeń, dbają o logistykę, informację i bezpieczeństwo uczestników. To atrakcyjna forma zaangażowania dla osób zainteresowanych sportem.

- **Wolontariat hospicyjny i medyczny**

Odbywa się w hospicjach, szpitalach i placówkach opieki. Polega na wspieraniu pacjentów oraz personelu – poprzez obecność, rozmowę, pomoc w codziennych czynnościach lub w przypadku odpowiednich kwalifikacji, wsparcie specjalistyczne.

WOŁONTARIAT KRAJOWY

Przykładowe formy wolontariatu krajowego:

- **Wolontariat szkolny i młodzieżowy**

Skierowany do dzieci i młodzieży, często realizowany w ramach szkolnych kół wolontariatu. Uczy wrażliwości społecznej, odpowiedzialności oraz pracy zespołowej już od najmłodszych lat.

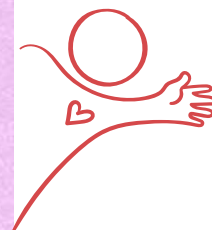
- **Wolontariat pracowniczy**

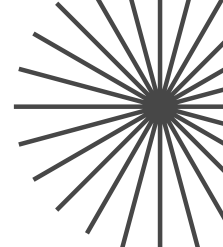
Organizowany przez firmy w ramach społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Pracownicy angażują się w działania społeczne, często przy wsparciu finansowym lub organizacyjnym swojego pracodawcy.

- **Wolontariat seniorów**

Forma aktywności społecznej osób starszych, które chcą dzielić się swoim doświadczeniem, czasem i wiedzą. Wolontariat ten sprzyja integracji międzypokoleniowej i aktywnemu starzeniu się.

Zobacz przykład, jak wygląda oferta wolontariatu – jakie działania są proponowane, czego organizacja oczekuje od wolontariuszy i jak można się zaangażować. To dobra okazja, by lepiej zrozumieć, jak w praktyce wygląda wolontariat i jakie możliwości są dostęp





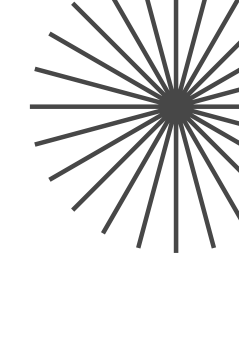
WOŁONTARIAT ZAGRANICZNY

Wolontariat zagraniczny to szansa, by pomagać innym i jednocześnie poznawać różne kultury. Pozwala spojrzeć na problemy społeczne z innej perspektywy, rozwija samodzielność, otwartość i elastyczność. To intensywne doświadczenie, które łączy pomoc z osobistym rozwojem.



Korzyści z udziału w wolontariacie zagranicznym:

- rozwój umiejętności interpersonalnych, ale także samodzielności i pewności siebie
- rozwój umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- doszlifowanie języka
- poznanie nowych kultur
- zawarcie nowych znajomości
- rozwój zawodowy
- poczucie przyczynienia się do ważnych zmian
- przełamywanie monotonii, ale także własnych obaw i lęków
- możliwość podróżowania i zwiedzania świata
- zdobycie doświadczenia, które wyróżni Cię w przyszłej pracy na tle innych kandydatów



Poniżej przedstawiamy kilka możliwości wolontariatu zagranicznego, jednak nie jest to katalog zamknięty. Zachęcamy do śledzenia Eurodesk Polska, gdzie w zakładce „Weź udział” znajdziecie możliwości wyjazdu na wolontariat zagraniczny (www.eurodesk.pl/). Możecie sprofilować swoje oczekiwania, jak np. kraj czy tematykę wolontariatu, a wyszukiwarka pomoże Wam znaleźć najlepszą ofertę.

Europejski Korpus Solidarności

Europejski Korpus Solidarności to zdecydowanie jeden z największych programów dla wolontariuszy. Daje największe możliwości i zapewnia największe wsparcie. Jego celem jest wsparcie solidarnościowe na rzecz lokalnych społeczności w Europie. Organizacją zajmującą się tym programem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z Warszawy.

Czas trwania

Wolontariat indywidualny trwa od 2 do 12 miesięcy, a wolontariat grupowy od 2 tygodni do 2 miesięcy.

Zasady

- Aby wyjechać trzeba być w wieku 18– 30 lat
- Organizacja, która zaprosi Cię na wolontariat do siebie zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie, opłaca ubezpieczenie, czy koszty podróży. Otrzymasz nawet drobne kieszonkowe
- Będziesz pracować 5 dni w tygodniu, od 30 do 38 godzin.
- Aby zacząć należy zarejestrować się na Youth Portal www.europa.eu/youth/solidarity_pl i sprofilować swoje oczekiwania względem oferty. Organizacje publikują tutaj także swoje oferty wolontariatu, a nabór jest ciągły. Możecie rejestrować się i wyjechać w dowolnym terminie
- Wolontariat odbywasz w Europie, krajach EFTA, lub krajach kandydujących i sąsiadujących krajach partnerskich

Workcampy

Organizacją zajmującą się workcampami w Polsce jest Stowarzyszenie Jeden Świat z Poznania. Workcamp to szybka możliwość weryfikacji czy wolontariat międzynarodowy jest dla nas. Wystarczy tu wyjechać zaledwie na kilka dni.

Czas trwania

Już nawet od 2 do 4 tygodni.

Zasady

- Aby wziąć udział w takim projekcie musisz mieć ukończony 18 rok życia, ale nie ma górnej granicy.
- Organizator zapewni Ci wyżywienie i noclegi, ale nie będą to warunki hotelowe. Często to wspólne pomieszczenia i przygotowywanie posiłków.
- Musisz dojechać na własny koszt i pokryć „wpisowe” koło 500zł
- Aby się zarejestrować wejdź na stronę internetową workcampus www.workcamps.sci.ngo/icamps
- Nabór jest ciągły
- Możesz wyjechać do różnych części świata. Wolontariat organizowany jest niemal na całym świecie

AISEC

Global Volunteer to jeden z programów organizacji AISEC – jedną z największych organizacji studenckich na świecie.

Czas trwania

Wolontariat trwa od 6 do 8 tygodni

Zasady

- Otrzymasz zakwaterowanie oraz wyżywienie – jeden posiłek, ale musisz dojechać na własny koszt
- Koszt udziału w danym projekcie waha się od 600 do 800zł
- Aby wziąć udział w takim projekcie musisz mieć ukończony 18 rok życia, ale maksymalnie 30.
- Musisz znać na poziomie komunikatywnym język obcy
- Aby zacząć zarejestruj się w bazie i poszukaj projektu dla siebie
- Większość wolontariatów odbywa się w miesiącach letnich
- Wolontariat możesz odbyć w Europie, Azji, Afryce, czy obu Amerykach

Alliance of European Voluntary Service

Alliance of European Voluntary Service to międzynarodowa sieć organizacji pozarządowych, które promują ideę wolontariatu.

Czas trwania

Wolontariat trwa od 2 do 4 tygodni

Zasady

- Oferty skierowane są głównie do osób 18–30, ale oficjalnie nie ma górnej granicy wieku
- Organizacja ma w ofercie także wolontariat rodzinny i wolontariat dla nieletnich od 14 roku życia
- Pracujesz 5–6 godzin dziennie
- Organizacja zapewni wyżywienie i zakwaterowanie np. w szkole, czy leśniczówce
- Opłata rejestracyjna wynosi 500zł, a do tego musisz uiścić opłatę na rzecz organizacji goszczącej
- Możesz wyjechać także poza Europę
- Aby zacząć zarejestruj się na stronie Stowarzyszenia Promocji Wolontariatu

UN Volunteers

UN Volunteer to pomysł Organizacji Narodów Zjednoczonych. Inicjatywa skierowana jest do studentów i młodych profesjonalistów.

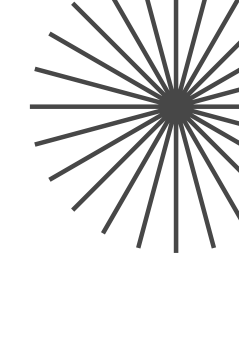
Czas trwania

Od 3 nawet do 24 miesięcy, w zależności od wybranej ścieżki.

Zasady

• Masz możliwość uczestniczyć w

- UN Volunteers: trwający od 3 do 12 miesięcy, minimalny wiek 27 lat, wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe: min. 3 lata (preferowane obszary: ekonomia i rozwój, pomoc humanitarna, prawa człowieka, zdrowie, edukacja, ochrona środowiska);
- UN Youth Volunteers: trwający d 6 do 24 miesięcy, musisz mieć 18–29 lat, doświadczenie zawodowe nie jest wymagane, musisz się jednak pokazać swoją determinację do pracy w środowisku międzynarodowym;
- UV University Volunteers: trwający od 3 do 6 miesięcy, dla osób w wieku 18–26 lat, musisz być studentem ostatniego roku studiów licencjackich, magisterskich lub doktoranckich albo niedawnym absolwentem
- Otrzymasz zakwaterowanie, wyżywienie, a nawet kieszonkowe. Organizator pokryje także dodatkowe koszty wyjazdu jak np. badania lekarskie
- Aby zacząć zarejestruj się na platformie Unified Volunteering Platform
- Wolontariat możesz odbyć w miejscach gdzie ONZ prowadzi misje np. w Afryce, czy Ameryce Południowej



Międzynarodowy Wolontariat Don Bosco

Czas trwania

Wolontariat krótkoterminowy trwa do 3 miesięcy, a długoterminowy do 12 miesięcy

Zasady

- Wolontariusze są w wieku 18–35 lat
- Musisz być osobą wierzącą
- Musisz przejść formację misyjną, czyli przygotowanie do wyjazdu, a także rozmowy z psychologiem
- Konieczne jest posługiwanie się w stopniu komunikatywnym język kraju, do którego się wybierasz
- Organizator zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie, ale musisz dojechać na własny koszt
- Aby rozpocząć zarejestruj się na stronie Don Bosko
- Możesz wyjechać już latem, ale musisz zgłosić się jesienią poprzedniego roku, aby przejść proces formacji. Spotkania dla wolontariuszy odbywają się raz w miesiącu, od września do maja. Następnie uczestniczysz w czerwcowych rekolekcjach, które kończą etap przygotowania do wyjazdu.
- Wolontariat odbywa się w różnych krajach, gdzie prowadzone są misje.

WWOOF

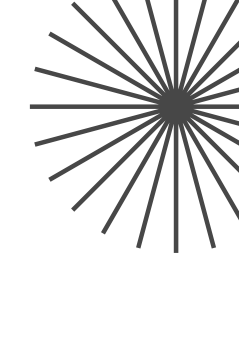
Worldwide Opportunities on Organic Farms to program wolontariatu na farmach organicznych.

Czas trwania

Już od kilku dni do kilku miesięcy

Zasady

- Musisz mieć skończony 18 rok życia
 - Zarejestruj się na platformie programu i uiść opłatę rejestracyjną, aby zacząć
 - Farmy rozlokowane są na całym świecie
 - Otrzymasz wyżywienie i zakwaterowanie np. na farmie, ale podróżujesz na własny koszt
 - Wolontariat odbywa się cały rok
- 



Workaway

Workaway to platforma umożliwiająca odbywanie wolontariatu międzynarodowego.

Czas trwania

Czas trwania zależy od indywidualnych ustaleń z gospodarzem, który Cię gości. Może to być kilka dni, jak i kilka miesięcy.

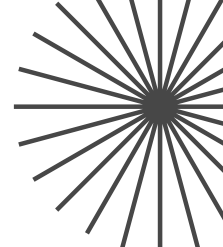
Zasady

- Otrzymasz zakwaterowanie i możliwe, że wyżywienie, ale musisz dotrzeć na własny koszt
- Musisz mieć ukończone 18 lat, ale nie ma górnego limitu wieku
- Wolontariat odbywa się w różnych krajach na całym świecie
- Opłata za dostęp do platformy kosztuje 49 euro, a dla par 59 euro
- Aby zacząć musisz zarejestrować się w serwisie Workaway

Aby poszukać inspiracji możesz zajrzeć na stronę www.europeers.pl/, gdzie młode osoby opowiadają o swoich udziałach w ramach projektów Erasmus+, czy Europejskiego Korpusu Solidarności.

Drugą polecaną stroną do odwiedzenia jest Europejski Portal Młodzieżowy www.youth.europa.eu/_pl, gdzie dowiesz się więcej o europejskich możliwościach.

Opracowane na podstawie publikacji Eurodesk „Międzynarodowy Wolontariat Młodzieży”.

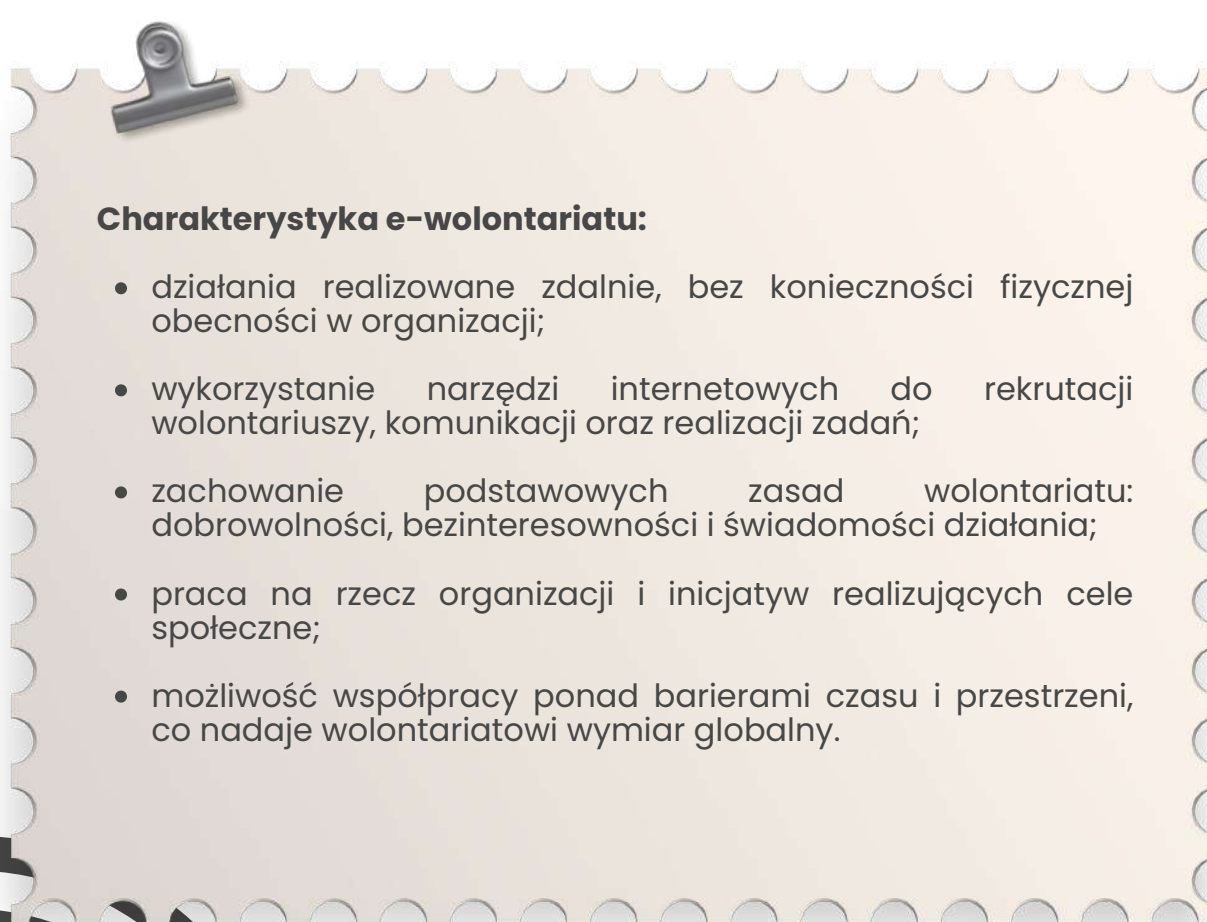


E-WOLONTARIAT

POMAGANIE ZDALNE

E-wolontariat to nowoczesna i bardzo dostępna forma wolontariatu, która pokazuje, że pomaganie nie zawsze wymaga fizycznej obecności. Wystarczy dostęp do Internetu, by wspierać organizacje i projekty społeczne z dowolnego miejsca.

To świetne rozwiązanie dla osób, które mają ograniczony czas, dużo pracują lub czują się pewniej w przestrzeni online.



Charakterystyka e-wolontariatu:

- działania realizowane zdalnie, bez konieczności fizycznej obecności w organizacji;
- wykorzystanie narzędzi internetowych do rekrutacji wolontariuszy, komunikacji oraz realizacji zadań;
- zachowanie podstawowych zasad wolontariatu: dobrowolności, bezinteresowności i świadomości działania;
- praca na rzecz organizacji i inicjatyw realizujących cele społeczne;
- możliwość współpracy ponad barierami czasu i przestrzeni, co nadaje wolontariatowi wymiar globalny.

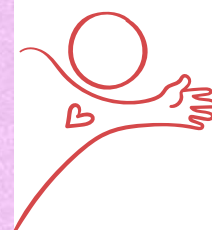
E-WOLONTARIAT

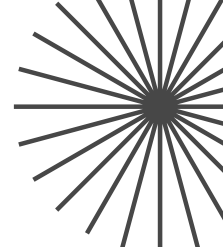
POMAGANIE ZDALNE

Przykładowe zadania e-wolontariusza:

- prowadzenie i moderowanie stron internetowych oraz profili w mediach społecznościowych;
- wsparcie techniczne i informatyczne (IT);
- przygotowywanie grafik, animacji, materiałów wideo oraz newsletterów;
- tworzenie treści informacyjnych i promocyjnych;
- nawiązywanie kontaktów z mediami i patronami medialnymi;
- udzielanie porad, konsultacji i mentoring on-line;
- crowdfunding i e-dobroczynność – promocja kampanii, tworzenie treści internetowych, kontakt z darczyńcami i mediami;

Jeśli nie możesz działać stacjonarnie, a chcesz angażować się społecznie — zerknij na ofertę wolontariatu zdalnego. Warto sprawdzić, jak wygląda wolontariat online (e-wolontariat): możesz pracować z domu, elastycznie wybierać czas i sposób zaangażowania, a mimo to realnie pomagać.





MAPA REFLEKSJI WOLONTARIUSZA

Jeśli chcesz pogłębić swoją świadomość własnych motywacji, efektów działań i korzyści płynących z wolontariatu, poniższe pytania będą dla Ciebie pomocą. Ich celem jest wspieranie Cię na każdym etapie wolontariackiej drogi – od osób dopiero rozważających zaangażowanie, przez aktywnie działających, aż po wolontariuszy z dłuższym doświadczeniem.

Gdy już jesteś wolontariuszem

Gdy chcesz zacząć



Pytania dla PRZYSZŁEGO wolontariusza

- Co sprawia, że zaczynasz myśleć o wolontariacie właśnie teraz?
- Jakie wartości są dla Ciebie ważne w pomaganiu innym?
- W jakich sytuacjach czujesz, że „to coś dla mnie”?
- Ile czasu i energii możesz realnie zaoferować?
- Czego najbardziej się obawiasz, myśląc o wolontariacie?

Pytania dla OBECNEGO wolontariusza

- Co najbardziej motywuje Cię w aktualnych działaniach?
- Które swoje umiejętności wykorzystujesz najczęściej?
- Co daje Ci wolontariat poza samą pomocą innym?
- Czy obecna forma zaangażowania jest dopasowana do Ciebie?
- Co sprawia, że wracasz do działań?

Pytania dla STAŁEGO wolontariusza

- Jak zmieniło się Twoje podejście do wolontariatu z czasem?
- Jaką wartość wnosisz dziś do organizacji lub zespołu?
- W czym czujesz się szczególnie kompetentny/a?
- Co według Ciebie jest sensem wolontariatu długofalowego?
- Jak możesz inspirować innych do zaangażowania?

ASPEKTY FORMALNO-PRAWNE

Wszystkie organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające w obszarze pożytku publicznego, zgodnie z ustawą Prawo o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą korzystać z pomocy wolontariuszy.

Wolontariusze wspierają przede wszystkim realizację zadań statutowych organizacji, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego. Nie mogą natomiast świadczyć pracy w ramach działalności gospodarczej podmiotu.

Porozumienie z wolontariuszem

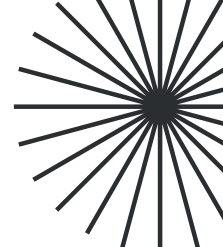
Świadczenia wolontariuszy realizowane są w oparciu o porozumienie z organizacją korzystającą.

Porozumienie powinno określać:

- zakres obowiązków i zadań wolontariusza,
- zobowiązania organizacji wobec wolontariusza,
- zasady rozwiązywania porozumienia.

Ważne zasady formalne:

- Jeśli świadczenia trwają dłużej niż 30 dni, porozumienie musi być sporządzone na piśmie.
- Nawet przy krótszym okresie świadczeń, wolontariusz może zażądać potwierdzenia pisemnego treści porozumienia.
- Organizacja powinna wydać wolontariuszowi pisemne zaświadczenie o wykonanych świadczeniach, w tym zakresie wykonywanych zadań.



ASPEKTY FORMALNO-PRAWNE

Obowiązki podmiotu korzystającego z wolontariatu obejmują zarówno zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia, jak i jasne określenie zasad współpracy.

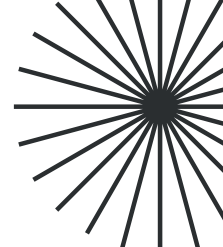
Dbanie o prawa wolontariuszy, informowanie ich o potencjalnych zagrożeniach, udostępnienie środków niezbędnych do wykonywania zadań oraz możliwość rozwoju kompetencji to fundamenty dobrej praktyki w wolontariacie. Dzięki temu wolontariusze mogą w pełni angażować się w swoje działania, a organizacja buduje z nimi trwałe i pozytywne relacje oparte na zaufaniu i odpowiedzialności.



Obowiązki organizacji korzystającej z wolontariuszy

Organizacja powinna:

1. Informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi obowiązkami oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami.
2. Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym środki ochrony indywidualnej adekwatne do rodzaju wykonywanych zadań.
3. Pokrywać koszty podróży służbowych i diet, zgodnie z zasadami obowiązującymi pracowników, chyba że wolontariusz zdecyduje inaczej na piśmie.
4. Zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku świadczeń trwających do 30 dni.
5. Gwarantować wolontariuszowi prawo do świadczeń z tytułu wypadku przy pracy, tak jak pracownikowi etatowemu.
6. Informować wolontariusza o jego prawach i obowiązkach oraz zapewnić dostęp do odpowiednich informacji.



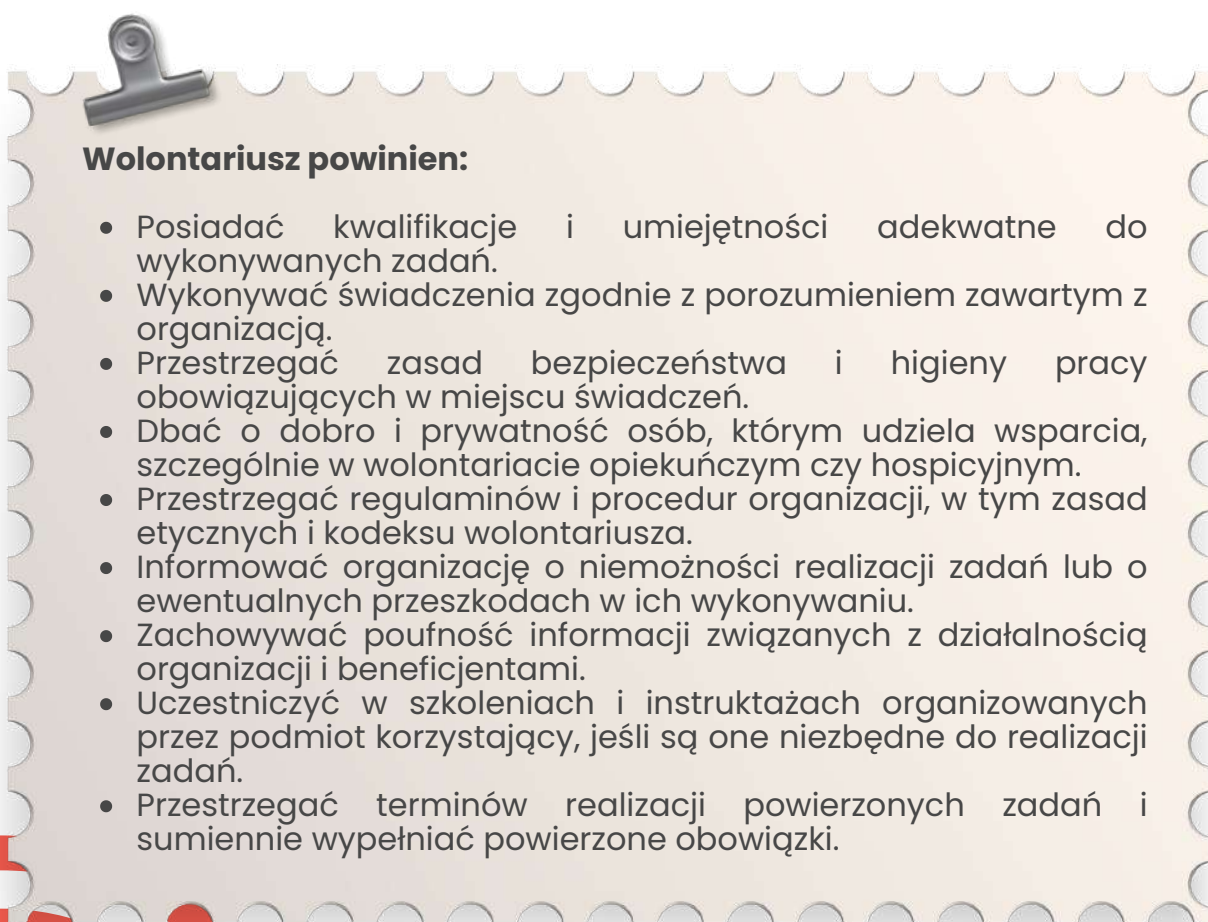
ASPEKTY FORMALNO-PRAWNE

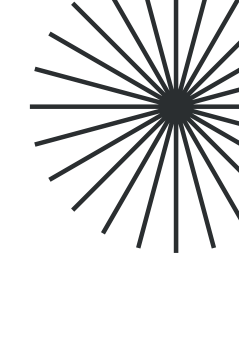
Wolontariusz, decydując się na poświęcenie swojego czasu i energii dla innych, podejmuje nie tylko działanie altruistyczne, ale również zobowiązania wobec organizacji i osób, którym pomaga.

Obowiązki wolontariusza wykraczają poza samo wykonywanie zadań – obejmują odpowiedzialność za jakość świadczonej pomocy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, a także dbanie o własny rozwój i kompetencje niezbędne do realizacji powierzonych działań.



Wolontariusz powinien:

- 
- Posiadać kwalifikacje i umiejętności adekwatne do wykonywanych zadań.
 - Wykonywać świadczenia zgodnie z porozumieniem zawartym z organizacją.
 - Przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w miejscu świadczeń.
 - Dbać o dobro i prywatność osób, którym udziela wsparcia, szczególnie w wolontariacie opiekuńczym czy hospicyjnym.
 - Przestrzegać regulaminów i procedur organizacji, w tym zasad etycznych i kodeksu wolontariusza.
 - Informować organizację o niemożności realizacji zadań lub o ewentualnych przeszkodach w ich wykonywaniu.
 - Zachowywać poufność informacji związanych z działalnością organizacji i beneficjentami.
 - Uczestniczyć w szkoleniach i instruktażach organizowanych przez podmiot korzystający, jeśli są one niezbędne do realizacji zadań.
 - Przestrzegać terminów realizacji powierzonych zadań i sumiennie wypełniać powierzone obowiązki.



ASPEKTY FORMALNO-PRAWNE

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o prawnych aspektach wolontariatu, zerknij na poradnik Korpusu Solidarności.

To praktyczne źródło wiedzy, które pomoże Ci lepiej zrozumieć Twoje prawa i obowiązki jako wolontariusza, a także ułatwi świadome i bezpieczne angażowanie się w działania społeczne.



Jeśli chcesz poznać dokładne obowiązki wobec wolontariuszy i dowiedzieć się, jakie zasady powinny stosować fundacje i stowarzyszenia, zajrzyj na stronę poradnik.ngo.pl.

To praktyczne źródło wiedzy, które pomoże Ci prowadzić działania wolontariackie zgodnie z przepisami i w duchu dobrej współpracy.



Jeśli chcesz zobaczyć, jak wygląda wzorcowe porozumienie wolontariackie i jakie elementy powinno zawierać, zajrzyj do przykładowego dokumentu.

To świetny sposób, żeby lepiej zrozumieć zasady współpracy między organizacją a wolontariuszem.



POZYSKIWANIE WOŁONTARIUSZY

Współpraca z wolontariuszami jest dla organizacji ogromną wartością, ale wymaga starannego przygotowania. Sama chęć pomocy nie wystarczy – istotne jest przemyślenie potrzeb organizacji, określenie roli wolontariusza oraz przygotowanie procedur rekrutacyjnych i odpowiedniego miejsca pracy.

Dobrze zaplanowane działania pozwalają nie tylko efektywnie wykorzystać potencjał wolontariuszy, ale także wzmocnić wizerunek organizacji jako przyjaznego i profesjonalnego podmiotu. Prawidłowe przygotowanie oraz przemyślana rekrutacja zwiększają efektywność działań i satysfakcję zarówno wolontariuszy, jak i zespołu organizacji. Umożliwiają również budowanie trwałych relacji opartych na zaufaniu, rozwijanie kompetencji pracowników i wolontariuszy oraz wzmacnianie kapitału społecznego, co w dłuższej perspektywie przekłada się na lepszą realizację misji organizacji i większy wpływ społeczny.

Chcesz dowiedzieć się, jak skutecznie promować ogłoszenie o wolontariacie?

Zerknij na stronę i poznaj praktyczne wskazówki oraz inspiracje, które pomogą Ci dotrzeć do osób gotowych zaangażować się w działania społeczne.

To świetna okazja, aby zobaczyć, jak dobrze przygotowane ogłoszenie przyciąga wolontariuszy i buduje pozytywny wizerunek Twojej organizacji.



Przed rozpoczęciem pozyskiwania wolontariuszy warto przeprowadzić kilka kroków przygotowawczych:

Analiza potrzeb organizacji

Pierwszym etapem jest wnikliwa analiza potrzeb. Zastanów się, do jakich działań potrzebujesz wsparcia i w jakim zakresie wolontariusz mógłby je realizować. Dzięki temu określisz, jakie kompetencje i zaangażowanie czasowe są niezbędne.

Określenie zadań i profilu wolontariusza

Na podstawie analizy stwórz listę zadań, które powierzysz wolontariuszowi. Sprecyzuj profil osoby, którą chciałbyś zaangażować – doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności miękkie, zainteresowania. Jasno określone oczekiwania ułatwią późniejszą rekrutację.

Przygotowanie miejsca pracy

Zadbaj o odpowiednie miejsce i niezbędne narzędzia pracy. Jeśli wolontariusz będzie pracował zdalnie, przygotuj dostęp do systemów online, materiały i procedury. Ważne jest, aby od początku czuł się komfortowo i był gotowy do działania.

Wyznaczenie koordynatora

Wskaż osobę odpowiedzialną za wsparcie wolontariusza – mentora lub koordynatora. To osoba, do której wolontariusz będzie mógł się zwracać w razie pytań, wątpliwości lub problemów.

Przygotowanie zespołu

Poinformuj członków zespołu o nowym wolontariuszu i jego roli. Zachęć do życzliwego przyjęcia, wyjaśnij, w czym mogą wspierać nową osobę, a w czym będzie samodzielna. Możesz również zaplanować krótkie spotkanie wprowadzające dla całego zespołu.

Gdy organizacja jest już przygotowana, czas na rekrutację – kluczowy etap w pozyskiwaniu osób, które naprawdę będą pasować do Waszego zespołu.

Oferta wolontariatu

Przygotuj przejrzystą ofertę, w której opiszesz:

- kto poszukuje wolontariuszy,
- do jakich zadań i w jakim wymiarze czasu,
- wymagania wobec kandydatów,
- proces aplikacji (dokumenty, terminy, kontakt).

Oferta powinna jasno komunikować korzyści współpracy – np. zdobycie doświadczenia, udział w szkoleniach, pracę w projektach międzynarodowych.

Pytanie refleksyjne / quiz:

Jakie korzyści oferuje Twoja organizacja wolontariuszom?

Warto odpowiedzieć na rozszerzone pytania:

1. *Jakie umiejętności i kompetencje mogą rozwijać wolontariusze podczas współpracy z organizacją?*
2. *Czy wolontariusze mają możliwość udziału w szkoleniach, warsztatach lub programach mentoringowych?*
3. *Jakie doświadczenie zawodowe lub społeczne mogą zdobyć dzięki pracy w Twojej organizacji?*
4. *W jaki sposób organizacja wspiera wolontariuszy w poczuciu przynależności i identyfikacji z misją?*
5. *Czy wolontariusze otrzymują formalne potwierdzenie swojego zaangażowania (np. referencje, certyfikat)?*
6. *Jakie dodatkowe korzyści mogą wynikać z udziału w projektach (np. networking, kontakty z partnerami, udział w międzynarodowych inicjatywach)?*
7. *W jaki sposób organizacja docenia i nagradza wkład wolontariuszy w realizowane projekty?*

Komunikacja korzyści

Większość osób angażuje się w wolontariat z potrzeby niesienia pomocy. W komunikacji odwołaj się do tej motywacji, pokazując jednocześnie, co wolontariusz zyska dzięki współpracy z Twoją organizacją.

Szacunek wobec kandydata

Każdej aplikującej osobie poświęć czas i podejść z wdzięcznością. Wybór wolontariusza jest równie odpowiedzialny jak wybór pracownika etatowego – odpowiednia osoba zapewnia sukces projektu i satysfakcję obu stron.

Spotkania indywidualne i grupowe

- **Spotkania indywidualne:** sprawdzają kompetencje i motywacje, pozwalają szczegółowo omówić zadania i procedury. Przygotuj pytania, materiały informacyjne, plan pracy i miejsce spotkania. Warto odpowiednio się przygotować: przeanalizować CV kandydata, przygotować listę pytań, materiały informacyjne o organizacji i projekcie, a także opracować plan pracy, który zostanie przedstawiony wolontariuszowi. Niezbędne jest także zapewnienie spokojnego miejsca, w którym rozmowa będzie mogła odbyć się w komfortowych warunkach, bez zakłóceń.
- **Spotkania grupowe:** ważne w wolontariacie akcyjnym, gdy potrzebna jest większa liczba osób. Przedstaw organizację, projekt, oczekiwania wobec wolontariuszy oraz korzyści z udziału. Na koniec zbierz formularze zgłoszeniowe i zaplanuj kolejne spotkania dla zainteresowanych.

Wprowadzenie wolontariusza do zespołu

Pierwsze dni w nowej organizacji mogą być stresujące i pełne pytań. Dlatego warto zadbać, by wolontariusz od samego początku poczuł się częścią zespołu i wiedział, czego może się spodziewać. Dobre wprowadzenie zwiększa motywację, poczucie przynależności i gotowość do działania.

Poznaj zespół

Przedstaw wolontariusza wszystkim członkom zespołu i krótko opowiedz, czym się zajmuje każda osoba. Dzięki temu łatwiej będzie nawiązać relacje i wiedzieć, do kogo zwrócić się z pytaniami.

Oprowadzenie i procedury

Pokaż miejsce pracy, sale szkoleniowe i punkty wspólne. Wyjaśnij podstawowe zasady: korzystanie z materiałów, harmonogram dyżurów, system rejestracji czasu pracy. Pozwoli to szybciej odnaleźć się w nowym środowisku.

Szkolenie wprowadzające

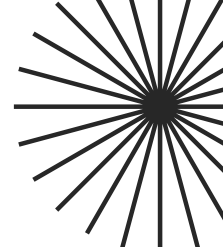
Opowiedz o misji, historii organizacji i celach projektów. Omów standardy pracy, oczekiwania wobec wolontariuszy oraz zasady współpracy z zespołem i beneficjentami. To pomoże zrozumieć sens działań i poczuć ich realny wpływ.

Formalności

Zadbaj o podpisanie porozumienia, ubezpieczenie i zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku krótszej współpracy możesz ograniczyć formalności, ale nawet wtedy warto mieć jasne zasady.

Wsparcie w pierwszych dniach

Wyznacz opiekuna lub mentora, który będzie odpowiadał na pytania, pomagał w orientacji i wspierał w nauce nowych obowiązków. Dzięki temu wolontariusz poczuje się pewniej i szybciej zaangażuje w działania organizacji.



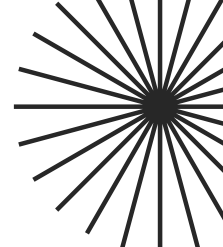
MAPA REFLEKSJI WOLONTARIUSZA

Pozyskiwanie wolontariuszy to nie tylko proces formalnej rekrutacji, ale przede wszystkim budowanie świadomej i bezpiecznej relacji współpracy.

Poniższe pytania do pracy własnej mają na celu wsparcie refleksji na różnych etapach zaangażowania wolontariackiego: od pierwszego zainteresowania danym wolontariatem, przez proces rekrutacji, aż po długofalową współpracę.

Pytania dla PRZYSZŁEGO wolontariusza (etap: zanim się zgłosisz / rozważasz wolontariat)

- Co sprawia, że właśnie w tym miejscu/organizacji chcę być wolontariuszem?
- Jakie wartości tego miejsca (np. pomoc, poufność, uważność, profesjonalizm) są mi bliskie?
- Ile czasu realnie mogę poświęcić na wolontariat bez przeciążania siebie?
- W jakim obszarze czuję się pewniej, a gdzie potrzebował(a)bym wsparcia lub szkolenia?
- Jak reaguję na kontakt z osobami w kryzysie lub w trudnej sytuacji życiowej?
- Czego oczekiwał(a)bym od organizacji na początku współpracy (informacji, opieki, zasad)?
- Po czym poznam, że to miejsce jest dla mnie bezpieczne i dobrze zorganizowane?



MAPA REFLEKSJI WOLONTARIUSZA

Pytania dla wolontariusza W TRAKCIE REKRUTACJI / NA POCZĄTKU WSPÓŁPRACY w trakcie rekrutacji

- Czy rozumiem jasno, na czym polega moja rola i czego się ode mnie oczekuje?
- Czy wiem, do kogo mogę się zwrócić z pytaniami lub wątpliwościami?
- Czy proces rekrutacji był dla mnie zrozumiały i transparentny?
- Jakie informacje otrzymał(a)em na start, a czego mi zabrakło?
- Czy czuję, że moje kompetencje zostały zauważone i dobrze dopasowane do zadań?
- Co było dla mnie wspierające w pierwszych tygodniach wolontariatu?
- Co mogłoby pomóc mi szybciej poczuć się częścią zespołu poradni?

Pytania dla STAŁEGO wolontariusza (etap: doświadczenie i stabilne zaangażowanie)

- Co sprawiło, że zdecydowałam(a)em się zostać tutaj gdzie jestem jako wolontariusz na dłużej?
- Jak oceniam sposób, w jaki nowi wolontariusze są wprowadzani do zespołu?
- Jakie elementy rekrutacji warto zachować, a co należałoby zmienić?
- Czy czuję, że moje doświadczenie jest wykorzystywane i doceniane?
- W jaki sposób mógł(a)bym wspierać nowych wolontariuszy (np. jako opiekun, mentor)?
- Co motywuje mnie dziś najbardziej do dalszego działania?
- Jakie warunki muszą być spełnione, żebym nadal angażował(a) się w działania tego miejsca?

SKUTECZNE PARTNERSTWO

Współpraca z partnerami to nie tylko formalności i podpisywanie dokumentów – to przede wszystkim ludzie, wspólne wartości i dążenie do realizacji wspólnych celów. Skuteczne partnerstwo wymaga przemyślanego podejścia, jasnych zasad i wzajemnego zaufania. Poniżej przedstawiamy cztery kroki, które pomagają zbudować trwałe i owocne relacje partnerskie.



Zasady skutecznego partnerstwa z WOLONTARIUSZEM

- Wolontariusz to partner, a nie tylko wsparcie operacyjne – wnosi doświadczenie, energię i pomysły.
- Partnerstwo opiera się na otwartej komunikacji, jasnym określeniu ról i wzajemnym szacunku.
- Uważne słuchanie potrzeb wolontariuszy i dostrzeganie ich mocnych stron tworzy przestrzeń do samodzielnego działania.
- Partnerstwo wzmacnia poczucie przynależności, motywację i poczucie wpływu na działania organizacji.
- Korzyści obopólne: organizacja zyskuje kompetentny zespół, wolontariusze rozwijają umiejętności i budują relacje.
- Trwałe partnerstwo wzmacnia zaufanie, wizerunek wolontariatu i pozytywnie wpływa na lokalną społeczność.
- Wspólnie działając, organizacja i wolontariusze mogą osiągać cele ważne dla społeczności i rozwijać swój potencjał.

Krok 1 – wspólny cel

Podstawą każdego partnerstwa jest jasno określony cel. Powinien być zrozumiały, realistyczny i znaczący dla wszystkich stron. Warto poświęcić czas na rozmowy o wartościach i priorytetach partnerów, aby upewnić się, że wszyscy idą w tym samym kierunku. Wspólny cel daje punkt odniesienia przy podejmowaniu decyzji i pomaga utrzymać motywację w trakcie realizacji projektu

Krok 2 – role i odpowiedzialności

Każdy partner w projekcie powinien dokładnie wiedzieć, za co odpowiada. Jasne określenie ról minimalizuje ryzyko konfliktów i nieporozumień, a także pozwala efektywniej wykorzystać zasoby i kompetencje każdej strony. Warto spisać zakres obowiązków i zadania w formie prostego dokumentu, który wszyscy partnerzy zaakceptują.

Krok 3 – komunikacja i decyzje

Regularna i otwarta komunikacja to klucz do trwałej współpracy. Partnerzy powinni jasno informować o postępach, problemach i zmianach w projekcie. Wspólne podejmowanie decyzji buduje poczucie odpowiedzialności i wzmacnia zaangażowanie. Nie zapominaj o ustaleniu kanałów komunikacji – spotkania, maile, raporty czy platformy online – aby informacje docierały do wszystkich w odpowiednim czasie.

Krok 4 – formalizacja (kiedy i po co)

Formalne dokumenty, takie jak umowy partnerskie, porozumienia czy regulaminy, pomagają uporządkować współpracę i wyjaśniają prawa i obowiązki stron. Należy jednak pamiętać, że papier nie zastąpi dobrych relacji. Formalizacja jest narzędziem, które ułatwia koordynację i chroni partnerów, ale fundamentem sukcesu pozostaje zaufanie, wspólne wartości i wzajemny szacunek

Wolontariusz w centrum – jak angażować i wspierać

- **Rekrutacja wolontariuszy**

Skuteczna rekrutacja zaczyna się od jasnego komunikatu: po co potrzebujemy wolontariuszy, kogo szukamy i na jakich zasadach będzie przebiegała współpraca. Warto przygotować ofertę wolontariatu, która zawiera informacje o zadaniach, oczekiwanym czasie zaangażowania oraz korzyściach płynących z udziału w projekcie.

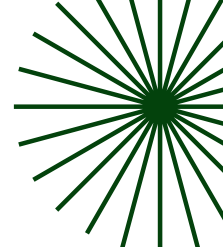
Podczas spotkań indywidualnych lub grupowych warto sprawdzić kompetencje i motywacje kandydatów, wyjaśnić zasady współpracy oraz przedstawić kulturę organizacyjną. Transparentność i szacunek wobec osób, które zgłaszają się do pomocy, buduje pozytywne pierwsze wrażenie i zwiększa prawdopodobieństwo trwałego zaangażowania.

- **Wsparcie i motywacja**

Wolontariusze potrzebują nie tylko jasnych instrukcji, ale też wsparcia i informacji zwrotnej. Regularny kontakt, możliwość zadawania pytań, mentoring i rozmowy motywacyjne pozwalają poczuć się pewnie w nowych rolach i zadaniach. Dobrze jest też pokazać sens wykonywanych działań – jak ich praca wpływa na organizację, społeczność czy beneficjentów. Motywacja rośnie, gdy wolontariusz widzi realne efekty swojego zaangażowania i czuje się doceniony.

- **Docenianie i rozwój**

Budowanie długofalowego zaangażowania wymaga doceniania wysiłku wolontariuszy. Mogą to być proste gesty, jak podziękowania czy certyfikaty, ale także inwestycja w rozwój – szkolenia, warsztaty, możliwość wpływu na projekt lub udział w decyzjach. Ważne jest, aby wolontariusze czuli, że ich czas, wiedza i energia mają realną wartość. To wzmacnia poczucie przynależności i chęć pozostania w organizacji na dłużej.



MAPA REFLEKSJI WOLONTARIUSZA

Wolontariat zaczyna się od decyzji, ale rozwija się dzięki refleksji. Zanim przejdziesz dalej, poświęć chwilę, by odpowiedzieć na pytania dopasowane do etapu, na którym jesteś.

Możesz do nich wracać w różnych momentach – kiedy zaczynasz, kiedy czujesz wątpliwości, kiedy chcesz się rozwinąć lub podzielić doświadczeniem z innymi. Te pytania pomogą Ci lepiej zrozumieć siebie, swoją rolę i wpływ, jaki masz jako wolontariusz lub wolontariuszka.

Pytania dla PRZYSZŁEGO wolontariusza

- Co sprawiłoby, że poczuł(a)byś się mile widziany/a?
- Jakiego wsparcia oczekiwał(a)byś na początku?
- Co oznacza dla Ciebie „dobra opieka” nad wolontariuszem?
- Jak ważne jest docenienie?
- Co zachęciłoby Cię do spróbowania?

Pytania dla OBECNEGO wolontariusza

- Czy czujesz się wystarczająco poinformowany/a?
- Czy ktoś interesuje się Twoim zdaniem?
- Czy otrzymujesz informację zwrotną?
- Czy czujesz, że możesz mówić o trudnościach?
- Co sprawia, że chcesz zostać?

Pytania dla STAŁEGO wolontariusza

- Jaką rolę pełnisz w budowaniu dobrej atmosfery?
 - Jak wspierasz nowych wolontariuszy?
 - W jaki sposób przekazujesz doświadczenie?
 - Co według Ciebie najbardziej motywuje ludzi?
 - Jak zapobiegać wypaleniu wolontariackiemu?
- 

SKUTECZNE PARTNERSTWO

Wolontariat najczęściej kojarzony jest z relacją pomiędzy organizacją a wolontariuszem – osobą, która chce zaangażować swój czas i energię w działania społeczne. To ważny fundament, ale w praktyce skuteczny wolontariat bardzo rzadko opiera się wyłącznie na tej jednej relacji. Coraz częściej działania wolontariackie realizowane są w szerszym kontekście lokalnym, we współpracy z innymi podmiotami: samorządem, biznesem, instytucjami publicznymi, szkołami czy nieformalnymi grupami mieszkańców.

To właśnie partnerstwa lokalne tworzą przestrzeń, w której wolontariat może być trwały, dobrze dopasowany do realnych potrzeb i przynoszący długofalowe efekty społeczne.

Partnerstwo lokalne – fundament skutecznego wolontariatu

Kluczowe w partnerstwie lokalnym jest to, że żaden z podmiotów nie działa „dla” innych, ale **„z” innymi**. Partnerzy dzielą się odpowiedzialnością, zasobami i wiedzą, a decyzje podejmowane są w oparciu o wspólnie określone cele.

W kontekście wolontariatu partnerstwo lokalne pozwala lepiej dopasować działania do realnych potrzeb społeczności oraz uniknąć powielania tych samych inicjatyw.

Partnerstwo nie musi oznaczać skomplikowanych struktur – często zaczyna się od prostych, roboczych uzgodnień i budowania relacji opartych na zaufaniu.

Dlaczego warto budować partnerstwa?

Budowanie partnerstw lokalnych jest jednym z kluczowych czynników skutecznego wolontariatu, ponieważ:

- **Zwiększa skalę i zasięg działań**

Dzięki połączeniu sił możliwe jest dotarcie do większej liczby odbiorców, realizacja ambitniejszych projektów oraz reagowanie na bardziej złożone problemy społeczne.

- **Umożliwia dzielenie zasobów**

Partnerzy wnoszą różne zasoby: czas, wiedzę, kompetencje, przestrzeń, zaplecze organizacyjne czy kontakty. To zmniejsza obciążenie jednej organizacji i podnosi jakość działań.

- **Wzmacnia zaufanie społeczne**

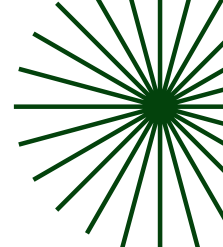
Wspólne inicjatywy NGO, biznesu i samorządu pokazują spójność działań na rzecz społeczności lokalnej i zwiększają wiarygodność wszystkich zaangażowanych stron.

- **Sprzyja trwałości inicjatyw**

Partnerstwa ułatwiają kontynuację działań po zakończeniu projektu czy finansowania. Relacje i wypracowane modele współpracy często stają się podstawą kolejnych inicjatyw.

Dobrze funkcjonujące partnerstwo to nie „jednorazowa akcja”, lecz inwestycja w długofalową zmianę społeczną.

To właśnie partnerstwa lokalne tworzą przestrzeń, w której wolontariat może być trwały, dobrze dopasowany do realnych potrzeb i przynoszący długofalowe efekty społeczne. Dzięki współpracy różnych sektorów możliwe jest łączenie zasobów, kompetencji i perspektyw, a także unikanie działań przypadkowych lub jednorazowych.



Modele partnerstw lokalnych

Partnerstwa mogą przyjmować różne formy – ważne, aby były dopasowane do celu i możliwości stron.

NGO – samorząd

Współpraca oparta na realizacji zadań publicznych, konsultacjach społecznych, wspólnych projektach lub programach wolontariackich. Samorząd wnosi stabilność i znajomość lokalnych potrzeb, NGO – elastyczność i bliskość społeczności.

NGO – biznes

Najczęściej spotykana forma w kontekście wolontariatu pracowniczego. Biznes wnosi kompetencje, zasoby i zaangażowanie pracowników, a organizacja – sens działań, wiedzę o odbiorcach i doświadczenie społeczne.

Sieci partnerskie (koalicje)

Grupy kilku lub kilkunastu podmiotów działających razem wokół wspólnej misji (np. zdrowia psychicznego, młodzieży, seniorów). Dają dużą siłę oddziaływania, ale wymagają dobrej koordynacji.

Jeśli chcesz poznać szczegóły dotyczące partnerstw lokalnych oraz jak w praktyce działa model współpracy NGO i firm w formule kompetencyjnego wolontariatu pracowniczego, zajrzyj do publikacji, do której odsyłamy w tym miejscu.

To praktyczne okazanie, że partnerstwo nie kończy się na deklaracjach, lecz przekłada się na realne działania, wiedzę i wsparcie odpowiadające na konkretne potrzeby społeczne.





Które elementy są kluczowe w dobrym partnerstwie lokalnym?



zaufanie – bez niego współpraca szybko się rozpada



wspólne cele – dają kierunek i sens działaniom



hierarchia – partnerstwo opiera się na równości,



formalności – wspierają współpracę, ale jej nie tworzą

Rozwijając temat formalności:

- Umowy, listy intencyjne czy porozumienia mogą porządkować współpracę i dawać poczucie bezpieczeństwa.
- Nie zastąpią jednak relacji, komunikacji i realnego zaangażowania.
- Wiele dobrych partnerstw zaczyna się nieformalnie i formalizuje dopiero wtedy, gdy jest to naprawdę potrzebne.

Diagnoza barier we współpracy

Najczęstsze bariery

Każda współpraca niesie ze sobą wyzwania. Ich rozpoznanie jest pierwszym krokiem do budowania trwałych partnerstw.

Brak zaufania

Często wynika z wcześniejszych negatywnych doświadczeń, stereotypów lub obaw przed utratą kontroli. Bez zaufania nawet najlepsze pomysły nie będą działać.

Różnice w języku i kulturze pracy

Biznes, NGO i administracja posługują się innym językiem, tempem pracy i priorytetami. Brak wzajemnego zrozumienia może prowadzić do nieporozumień i frustracji.

Niejasny podział ról

Gdy nie wiadomo, kto za co odpowiada, pojawia się chaos, przeciążenie lub zrzucanie odpowiedzialności na inne strony.

Ograniczone zasoby

Brak czasu, ludzi lub finansów może utrudniać współpracę, zwłaszcza przy dodatkowych działaniach partnerskich.

Brak doświadczenia we współpracy

Nie każda organizacja ma praktykę w pracy partnerskiej. Brak procedur i kompetencji może prowadzić do niepewności lub błędów organizacyjnych.

Od razu pojawia się temat Jak diagnozować bariery?

Diagnoza barier powinna być procesem rozmowy i refleksji, a nie formalną oceną. Sprawdzone metody to:

- rozmowy z partnerami i zespołem (indywidualne i grupowe),
- krótkie ankiety diagnostyczne,
- warsztaty planistyczne lub ewaluacyjne,
- analiza wcześniejszych projektów i doświadczeń.

Ważne jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni do szczerego mówienia o trudnościach – bez obwiniania i oceniania.

POMOCE I WSPARCIE DLA WOŁONTARIUSZA

Skuteczne partnerstwo i dobrze zorganizowany wolontariat nie opierają się wyłącznie na dobrej woli i entuzjazmie. Potrzebują także prostych, przejrzystych narzędzi, które porządkują współpracę, ułatwiają komunikację i pomagają w ocenie efektów działań.

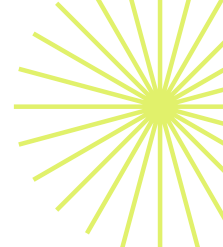
Poniżej przedstawiamy przykładowe narzędzia, które mogą być wykorzystywane zarówno przez organizacje pozarządowe, instytucje publiczne, jak i partnerów biznesowych angażujących się we wspólne inicjatywy wolontariackie.

Przykładowe 5 narzędzi

Mapa interesariuszy to narzędzie pozwalające zidentyfikować wszystkie osoby, grupy i instytucje, które są zaangażowane w działanie lub na które dane działanie może mieć wpływ. Może obejmować wolontariuszy, organizacje pozarządowe, samorządy, szkoły, firmy, liderów lokalnych czy mieszkańców. Dzięki mapie łatwiej określić role poszczególnych interesariuszy, ich potencjalne zasoby, potrzeby oraz obszary możliwej współpracy.

To narzędzie jest pomocne na etapie planowania i rozwoju współpracy.

- identyfikuje wszystkie osoby, grupy i instytucje zaangażowane w działanie lub nim zainteresowane;
- pozwala określić:
 - rolę poszczególnych interesariuszy,
 - ich zasoby i możliwości wsparcia,
 - potrzeby oraz oczekiwania;
- ułatwia planowanie komunikacji i budowanie relacji;
- pomaga przewidywać potencjalne ryzyka i konflikty.



Karta wolontariusza to proste, a jednocześnie bardzo użyteczne narzędzie porządkujące współpracę. Zawiera podstawowe informacje o wolontariuszu, zakresie jego zadań, czasie zaangażowania, posiadanych kompetencjach oraz osobie koordynującej. Może również uwzględniać cele rozwojowe wolontariusza i miejsce na notatki z ewaluacji. Karta zwiększa poczucie bezpieczeństwa, jasności zasad i odpowiedzialności po obu stronach.

To proste narzędzie porządkujące współpracę z wolontariuszem.

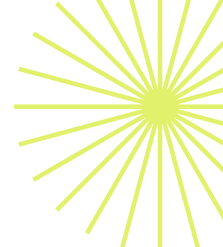
- zawiera podstawowe dane wolontariusza;
- określa:
 - zakres zadań,
 - czas i formę zaangażowania,
 - osobę koordynującą;
- może uwzględniać kompetencje, zainteresowania i cele rozwojowe;
- zwiększa poczucie bezpieczeństwa i jasności zasad po obu stronach.



Plan współpracy partnerskiej pomaga ustalić wspólne cele, role partnerów, zakres odpowiedzialności oraz zasady komunikacji. Może obejmować również harmonogram działań, sposoby podejmowania decyzji oraz zasady rozwiązywania potencjalnych konfliktów. Taki dokument wspiera przejrzystość i pozwala każdej stronie wiedzieć, czego się od niej oczekuje, a czego może oczekiwać od innych.

To dokument wspierający przejrzystość i odpowiedzialność w działaniach.

- definiuje wspólny cel partnerstwa;
 - jasno określa role i zakres odpowiedzialności partnerów;
 - opisuje zasady komunikacji i podejmowania decyzji;
 - może zawierać procedury rozwiązywania trudnych sytuacji;
 - ułatwia długofalowe planowanie i ewaluację współpracy.
- 



Harmonogram działań to praktyczne narzędzie planistyczne, które sprawdza się zarówno w pracy z wolontariuszami, jak i w partnerstwach. Określa etapy realizacji działań, terminy, osoby odpowiedzialne oraz kluczowe momenty współpracy. Pomaga w monitorowaniu postępów, zapobiega chaosowi organizacyjnemu i wspiera efektywne zarządzanie czasem zespołu.

To narzędzie organizacyjne przydatne w codziennej pracy.

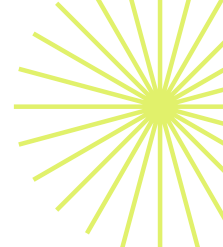
- rozpisuje działania w czasie;
- przypisuje zadania do konkretnych osób lub zespołów;
- pomaga monitorować postępy i dotrzymywać terminów;
- porządkuje pracę zespołu i wolontariuszy;
- ogranicza chaos i przeciążenie obowiązkami.



Ewaluacja współpracy to kluczowy element każdego długofalowego partnerstwa i programu wolontariatu. Może przyjmować formę ankiet, wywiadów, spotkań podsumowujących lub krótkich rozmów refleksyjnych. Jej celem jest analiza tego, co zadziało dobrze, co wymaga poprawy oraz jakie wnioski można wyciągnąć na przyszłość. Regularna ewaluacja sprzyja uczeniu się, rozwojowi i wzmacnianiu relacji między partnerami.

To kluczowe narzędzie refleksji i rozwoju.

- umożliwia ocenę przebiegu i efektów działań;
 - może przyjmować formę:
 - ankiet,
 - rozmów indywidualnych,
 - spotkań podsumowujących;
 - pozwala zidentyfikować mocne strony i obszary do poprawy;
 - wzmacnia uczenie się i ciągłe doskonalenie współpracy;
 - daje przestrzeń do wyciągania wniosków na przyszłość.
- 



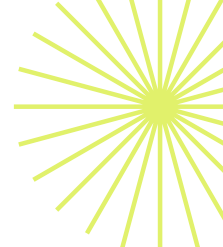
Rekomendacje:

- Zaczynaj od małych kroków – wybieraj proste działania, łatwe do wdrożenia i oceny.
- Buduj zaufanie stopniowo – konsekwencja, transparentność i otwarta komunikacja wzmacniają współpracę.
- Dbaj o jasną komunikację – precyzyjnie określ role, zasady i sposoby kontaktu.
- Traktuj trudności jako naukę – analizuj problemy i wspólnie szukaj rozwiązań.
- Regularnie podsumowuj działania – krótkie ewaluacje i rozmowy poprawiają efektywność.
- Stawiaj ludzi w centrum – motywacje, potrzeby i relacje są ważniejsze niż same procedury.
- Dialog ważniejszy niż narzędzia – formularze i plany wspierają pracę, ale sukces zależy od rozmowy i uważności.

Chcesz zobaczyć jak wyglądają konkretne materiały i inspiracje dotyczące wolontariatu?

Wpadnij na naszą stronę – znajdziesz tam darmowe materiały o wolontariacie, które mogą Cię zainspirować do działania lub pomóc lepiej zaplanować własne zaangażowanie.





MAPA REFLEKSJI WOLONTARIUSZA

Skuteczny wolontariat opiera się nie tylko na motywacji i zaangażowaniu ludzi, ale także na czytelnych narzędziach, jasnych procedurach i dobrze zaprojektowanej komunikacji. Odpowiednio dobrane rozwiązania organizacyjne pomagają wolontariuszom odnaleźć się w strukturze wolontariatu, zwiększają poczucie bezpieczeństwa oraz wspierają długofalową współpracę.

Poniższe pytania zostały podzielone zgodnie z etapami zaangażowania wolontariackiego – od pierwszego kontaktu z organizacją, przez bieżące działania, aż po stałą i doświadczoną współpracę.

Pytania dla PRZYSZŁEGO wolontariusza

- Czy narzędzia są dla Ciebie zrozumiałe?
- Jakie informacje chciał(a)byś mieć na start?
- Co mogłoby uprościć Twoje wejście w działania?
- Jakiej formy komunikacji potrzebujesz?
- Co wzmacnia Twoje poczucie porządku i bezpieczeństwa?

Pytania dla OBECNEGO wolontariusza

- Z których narzędzi korzystasz najczęściej?
- Co jest pomocne, a co przeszkadza?
- Czy wiesz, do czego służą poszczególne dokumenty?
- Co warto uprościć?
- Jakie usprawnienie byś zaproponował/a?

Pytania dla STAŁEGO wolontariusza

- Które narzędzia faktycznie działają?
 - Co jest zbędną biurokracją?
 - Jak można ułatwić innym korzystanie z narzędzi?
 - Jak narzędzia wpływają na relacje?
 - Co warto zmienić systemowo?
- 

PODSUMOWANIE PRACY WOLONTARIUSZA

Zakończenie współpracy z wolontariuszem jest naturalnym etapem działań wolontariackich i powinno być przeprowadzone w sposób uważny oraz pełen szacunku. Niezależnie od przyczyny zakończenia współpracy, warto zadbać o jej dobre domknięcie.

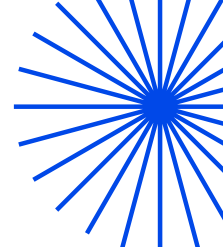
Dlaczego to ważne?

- wzmacnia pozytywne doświadczenie wolontariatu;
- buduje wizerunek organizacji jako odpowiedzialnej i dbającej o relacje;
- zwiększa szansę, że wolontariusz wróci lub poleci organizację innym.

Dobre zakończenie współpracy zwiększa szanse na powrót wolontariusza w przyszłości i sprzyja budowaniu długofalowych relacji.

Zalecane działania przy zakończeniu współpracy:

- traktuj zakończenie współpracy jako element całego procesu wolontariatu, a nie jego porażkę;
- przeprowadź rozmowę podsumowującą, dając wolontariuszowi przestrzeń na opinię, refleksję i sugestie;
- zbierz informację zwrotną, która pomoże ulepszyć przyszłe działania organizacji;
- podziękuj wolontariuszowi za zaangażowanie i wkład w realizowane działania;
- zadбай o formalne domknięcie współpracy:
 - zakończenie porozumienia wolontariackiego,
 - potwierdzenie liczby przepracowanych godzin,
 - wydanie zaświadczenia, certyfikatu lub referencji;
- utrzymuj pozytywny kontakt – poinformuj o możliwości ponownej współpracy w przyszłości.



MAPA

REFLEKSJI WOLONTARIUSZA

Zakończenie współpracy z wolontariuszem jest naturalnym i istotnym etapem działań wolontariackich. Niezależnie od tego, czy wolontariusz angażował się w krótką akcję, czy w długoterminowe projekty, sposób, w jaki kończy swoją współpracę, ma znaczenie zarówno dla jego doświadczenia, jak i wizerunku organizacji.

Poniższe pytania mają pomóc wolontariuszom i organizacjom w refleksji nad zakończeniem współpracy, niezależnie od formy i czasu zaangażowania.

Pytania dla przyszłego wolontariusza

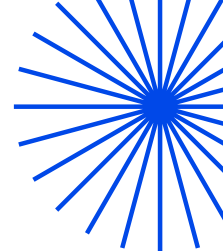
(etap: zanim dołączysz – rozważasz wolontariat lub pierwszą akcję)

- Dlaczego chcę zaangażować się w wolontariat właśnie teraz?
- Jakiego rodzaju działania są dla mnie najbardziej dostępne (czasowo, emocjonalnie, organizacyjnie)?
- Co sprawiłoby, że nawet krótkie lub jednorazowe zaangażowanie uznaję za wartościowe?
- Jakiego wsparcia lub informacji potrzebuję, zanim podejmę decyzję o udziale?
- Jak chciał(a)bym, aby wyglądało zakończenie mojego pierwszego doświadczenia wolontariackiego?
- Co byłoby dla mnie sygnałem, że ta forma wolontariatu mi odpowiada – albo że nie?

Pytania dla wolontariusza akcyjnego (jednorazowego)

(etap: udział w pojedynczej akcji, wydarzeniu lub krótkiej inicjatywie)

- Czy wiem dokładnie, jaka jest moja rola i zakres działań podczas tej akcji?
- Co było dla mnie najważniejszym doświadczeniem w trakcie tego zaangażowania?
- Czy czułem(am) się przygotowany(a) i zaopiekowany(a) przez organizację?
- Jakie elementy wsparcia przed, w trakcie lub po akcji były dla mnie szczególnie ważne?
- Jak chciał(a)bym, aby została podsumowana moja praca (np. rozmowa, informacja zwrotna, podziękowanie)?
- W jaki sposób chciał(a)bym pozostać w kontakcie z organizacją po zakończeniu akcji?
- Czy taka forma wolontariatu jest czymś, co chciał(a)bym powtórzyć w przyszłości?



**Pytania dla wolontariusza stałego
(etap: dłuższe, regularne zaangażowanie w organizacji)**

- Jak postrzegam swoją rolę w organizacji po czasie współpracy?
- Jakie umiejętności lub doświadczenia rozwinąłem(-am) dzięki wolontariatowi?
- Czy mam jasność, jak może wyglądać zakończenie lub zmiana mojej roli w przyszłości?
- Jakiego wsparcia potrzebuję, aby domknąć współpracę w dobry i satysfakcjonujący sposób?
- Czy czuję, że mój wkład został zauważony i doceniony? W jaki sposób?
- Co mogłoby być zrobione lepiej z perspektywy wolontariusza długoterminowego?
- Czy chciał(a)bym wrócić do tej organizacji w przyszłości lub polecić ją innym?
- W jaki sposób mogę dalej dzielić się swoim doświadczeniem (np. wsparcie nowych wolontariuszy, mentoring, rekomendacje)?

Uważne i pełne szacunku domknięcie współpracy pozwala docenić wkład wolontariusza, zebrać cenne informacje zwrotne oraz budować długofalowe relacje – otwierając drogę do ponownego zaangażowania w przyszłości.

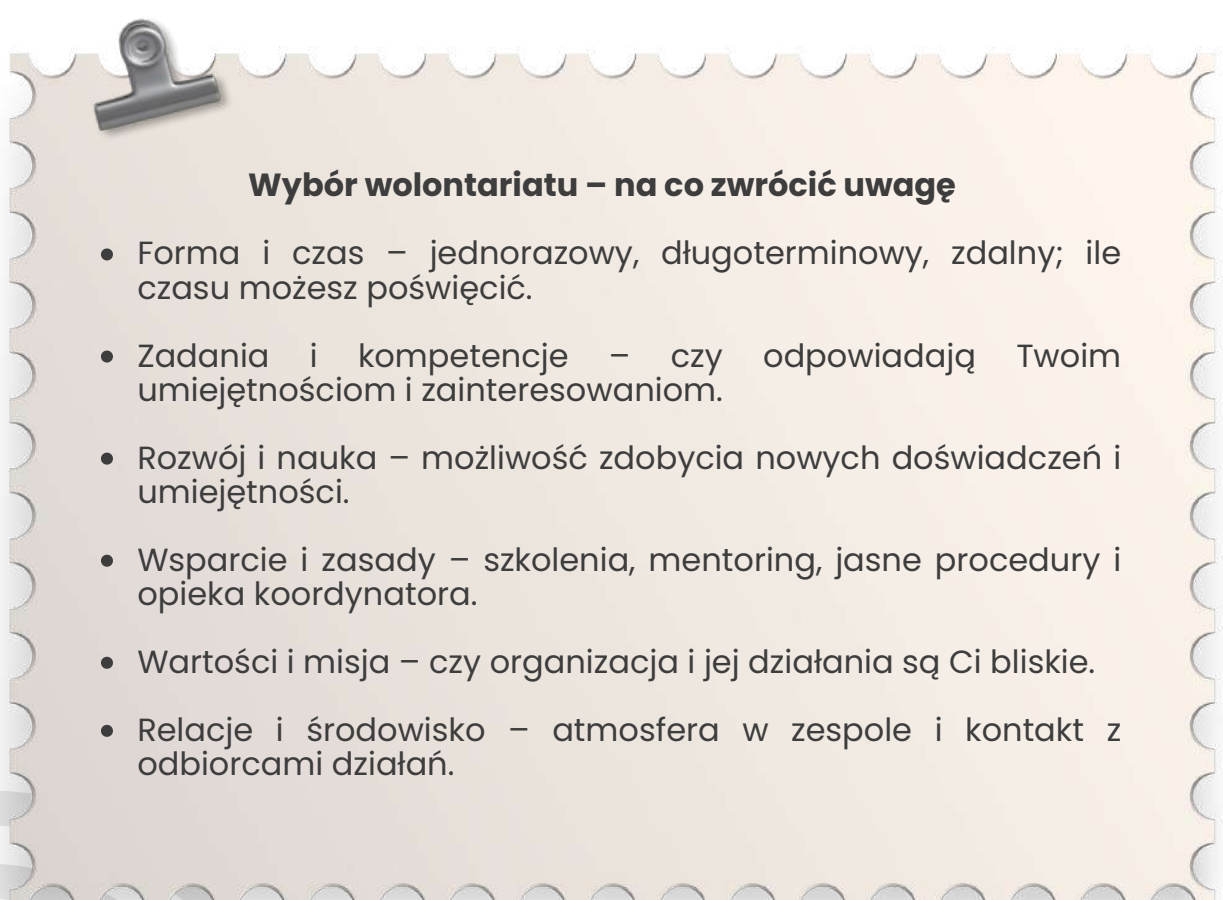
Pytania są podzielone według doświadczenia: dla osób rozważających pierwszy udział w wolontariacie akcyjnym, dla wolontariuszy aktywnie zaangażowanych oraz dla tych, którzy posiadają już długotrwałe doświadczenie i kończą swoją współpracę. Odpowiedzi na nie pozwolą świadomie podsumować udział, docenić osiągnięcia i wskazać obszary do poprawy – zarówno dla siebie, jak i dla organizacji.



STUDIUM PRZYPADKU

Studium przypadku pozwala przyjrzeć się wolontariatowi „od kuchni” – zobaczyć, jak wygląda organizacja pracy wolontariuszy, jakie są konkretne zadania i jak ich działania wpływają na otoczenie. Dzięki takim przykładom możesz lepiej zrozumieć, czego można się spodziewać w różnych formach wolontariatu, jakie kompetencje można rozwijać i jakie relacje budować w zespole.

Analizując przykłady, warto zwrócić uwagę nie tylko na zadania, ale także na kontekst organizacji, cel współpracy i efekty działań – zarówno dla wolontariuszy, jak i dla społeczności.



Wybór wolontariatu – na co zwrócić uwagę

- Forma i czas – jednorazowy, długoterminowy, zdalny; ile czasu możesz poświęcić.
- Zadania i kompetencje – czy odpowiadają Twoim umiejętnościom i zainteresowaniom.
- Rozwój i nauka – możliwość zdobycia nowych doświadczeń i umiejętności.
- Wsparcie i zasady – szkolenia, mentoring, jasne procedury i opieka koordynatora.
- Wartości i misja – czy organizacja i jej działania są Ci bliskie.
- Relacje i środowisko – atmosfera w zespole i kontakt z odbiorcami działań.



MUZEUM SZTUKI NOWOCZESNEJ W WARSZAWIE – PROGRAM „DZIAŁAJ Z MUZEUM!”

Szczegóły: www.artmuseum.pl/wolontariat

1. Opis działań:

Muzeum znajduje się w dużym mieście, pełniąc rolę centrum kultury i edukacji artystycznej. Celem programu jest zwiększenie dostępności instytucji dla różnych grup odbiorców – uczniów, osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz mieszkańców zainteresowanych kulturą. Wolontariat pozwala również młodzieży i dorosłym przyglądać się funkcjonowaniu instytucji kultury oraz zdobywać praktyczne doświadczenie.

2. Cel współpracy:

Program powstał, aby umożliwić wolontariuszom zdobycie wiedzy i umiejętności praktycznych, aktywne uczestnictwo w życiu instytucji oraz współtworzenie działań Muzeum. Wolontariat ma również na celu zwiększenie integracji społecznej poprzez angażowanie różnych grup w działalność kulturalną.

3. Wyzwania

- Dopasowanie zadań do różnorodnych kompetencji wolontariuszy;
- Zapewnienie odpowiedniego wsparcia i szkoleń dla nowych uczestników;
- Koordynacja pracy wolontariuszy w trakcie dużych wydarzeń;
- Integracja wolontariuszy z zespołem Muzeum i jego procedurami.

Wnioski i inspiracje:

- Program może służyć jako model dla innych instytucji kultury, pokazując, jak włączać wolontariuszy w różne obszary działalności;
- Aktywny udział wolontariuszy zwiększa poczucie przynależności i motywację;
- Szkolenia i wsparcie mentorskie są kluczowe dla sukcesu współpracy;
- Różnorodność ścieżek wolontariatu pozwala lepiej dopasować zadania do zainteresowań i kompetencji uczestników.



Studium przypadku – Wolontariat inkluzywny

FUNDACJA „BEZ BARIER”

Szczegóły: www.brakbarier.org/zostan-wolontariuszem/

1. Opis działań:

Fundacja działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz potrzebujących wsparcia w codziennym życiu. Wspiera mieszkańców lokalnej społeczności, oferując pomoc w dostępie do edukacji, kultury, rehabilitacji i aktywizacji społecznej. Wolontariat jest jednym ze sposobów angażowania społeczności lokalnej i budowania świadomości potrzeb osób w trudnej sytuacji życiowej

2. Cel współpracy:

Program wolontariatu powstał, aby umożliwić ludziom aktywne włączenie się w działalność Fundacji, rozwój osobisty i zawodowy, a także wsparcie osób potrzebujących w różnych obszarach. Wolontariat ma także na celu budowanie społeczności wokół idei równości, dostępności i wzajemnej pomocy.

3. Wyzwania

- Dopasowanie zadań do kompetencji i możliwości wolontariuszy;
- Zapewnienie odpowiedniego wsparcia i szkoleń dla nowych uczestników;
- Organizacja pracy wolontariuszy w projektach o różnej skali i charakterze;
- Budowanie poczucia odpowiedzialności i motywacji wśród wolontariuszy.

Wnioski i inspiracje:

- Wolontariat w Fundacji „Bez Barier” pokazuje, jak angażować różnorodnych uczestników w działania społeczne;
- Szkolenia i wsparcie mentorskie są kluczowe dla motywacji i długotrwałego zaangażowania;
- Program umożliwia łączenie satysfakcji osobistej z realnym wpływem na życie innych;
- Fundacja może być inspiracją dla innych organizacji, które chcą włączyć wolontariuszy do pracy z osobami w trudnej sytuacji życiowej.



INSTYTUT ROZWOJU MYŚLI EKOLOGICZNEJ (IRME)

Szczegóły: www.irme.pl/institut/wolontariat/

1. Opis działań:

IRME działa na rzecz ochrony środowiska naturalnego, zrównoważonego rozwoju i edukacji ekologicznej. Wolontariat w instytucie skierowany jest do osób aktywnych społecznie, które chcą wspierać działania ekologiczne, zdobywać doświadczenie w pracy projektowej i uczestniczyć w inicjatywach edukacyjnych, zarówno lokalnie, jak i w szerszym kontekście.

2. Cel współpracy:

Program wolontariatu powstał, aby umożliwić zaangażowanym osobom udział w projektach IRME, rozwój kompetencji zawodowych i osobistych oraz aktywne wspieranie misji instytutu w obszarze ochrony środowiska i edukacji ekologicznej.

3. Wyzwania

- Dopasowanie zadań do wiedzy, kompetencji i dostępności czasowej wolontariuszy;
- Zapewnienie odpowiedniego wsparcia i szkoleń wstępnych;
- Koordynacja pracy wolontariuszy w różnych projektach jednocześnie;
- Motywowanie i utrzymywanie zaangażowania w długofalowych projektach.

Wnioski i inspiracje:

- Program wolontariatu IRME pokazuje, jak łączyć edukację ekologiczną z realnym zaangażowaniem społecznym;
- Szkolenia i wsparcie opiekunów są kluczowe dla efektywnego włączenia nowych wolontariuszy;
- Wolontariat daje możliwość zdobycia doświadczenia, które może być cenne w przyszłej pracy zawodowej;
- Inne organizacje mogą czerpać inspirację z holistycznego podejścia do wolontariatu, łączącego rozwój osobisty z misją społeczną.



FUNDACJA IT GIRLS

Szczegóły: www.itgirls.org.pl/wolontariat/

1. Opis działań:

IT Girls działa na rzecz edukacji technologicznej dzieci, młodzieży i kobiet. Wolontariat w organizacji skierowany jest do osób zainteresowanych technologią, które chcą dzielić się swoją pasją, inspirować innych oraz wspierać rozwój kompetencji cyfrowych w społeczności lokalnej i online.

2. Cel współpracy:

Program wolontariatu powstał, aby umożliwić zaangażowanym osobom aktywny udział w edukacyjnych projektach IT Girls, rozwój osobisty i zawodowy oraz wspieranie misji organizacji – równego dostępu do edukacji technologicznej.

3. Wyzwania

- Dopasowanie zadań do kompetencji i dostępności wolontariuszy;
- Koordynacja pracy przy wielu równoległych projektach;
- Motywowanie i utrzymywanie zaangażowania wolontariuszy w długofalowych działaniach;
- Zapewnienie odpowiedniego wsparcia i szkoleń wstępnych.

Wnioski i inspiracje:

- Program IT Girls pokazuje, jak wolontariat może łączyć edukację, technologię i mentoring;
- Jasne etapy rekrutacji i onboarding ułatwiają integrację wolontariuszy;
- Połączenie praktycznych działań z możliwością kreowania własnych projektów zwiększa zaangażowanie;
- Inne organizacje mogą wykorzystać model IT Girls jako przykład holistycznego, edukacyjnego wolontariatu w dziedzinie technologii.



PROGRAM POMOCY OSOBOM BEZDOMNYM PRZEBYWAJĄCYM NA TERENIE LUBLINA

Szczegóły: www.facebook.com/goracypatrol

1. Opis działań:

Program „Gorący Patrol” działa na terenie Lublina i jego okolic, koncentrując się na osobach bezdomnych, które często pozostają poza zasięgiem tradycyjnych form pomocy, takich jak schroniska czy ośrodki wsparcia. bezdomności.

2. Cel współpracy:

Zapewnienie wsparcia osobom bezdomnym w codziennym życiu, pomagając im radzić sobie z trudnościami dnia codziennego i zaspokajać podstawowe potrzeby. Program towarzyszy również uczestnikom w procesie wychodzenia z bezdomności, wspierając ich w stopniowym odbudowywaniu samodzielności i reintegracji społecznej. Dodatkowo, działania „Gorącego Patrolu” mają na celu zwiększenie świadomości społecznej na temat problemu bezdomności, pokazując realne wyzwania i potrzeby osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Wyzwania

- Trudności w dotarciu do osób, które nie korzystają z systemowych form pomocy.
- Wysoki poziom potrzeb i ograniczone zasoby (czas, finanse, wolontariusze).
- Konieczność dostosowania wsparcia do indywidualnych sytuacji odbiorców.

Wnioski i inspiracje:

- Bezpośrednie zaangażowanie wolontariuszy zwiększa skuteczność wsparcia.
- Elastyczność i indywidualne podejście do odbiorców są kluczowe.
- Regularne wsparcie i szkolenia dla wolontariuszy poprawiają jakość działań.
- Program może służyć jako model dla innych miast chcących wprowadzić lokalne patrole wspierające osoby bezdomne.



SYSTEM OBSŁUGI WOLONTARIATU (SOW) KORPUSU SOLIDARNOSCI

Szczegóły: www.korpussolidarnosci.gov.pl/

Korpus Solidarności udostępnia narzędzie online – SOW – które jest swego rodzaju internetową wyszukiwarką ofert wolontariatu i platformą łączącą wolontariuszy z organizacjami.

Funkcje SOW

Dzięki SOW zarówno osoby poszukujące wolontariatu, jak i organizacje mogą:

- Przeglądać i wyszukiwać oferty wolontariatu – dostępne jest wiele kategorii działań, co ułatwia znalezienie odpowiadającej formy pomocy.
- Dodawać własne oferty – organizacje mogą zamieszczać informacje o swoich potrzebach wolontariackich.
- Prowadzić dziennik godzin pracy wolontariusza – czyli rejestrować ile i kiedy wolontariusz działa.
- Generować umowy wolontariackie (dla organizacji) – co ułatwia formalności i zapewnia transparentność.
- Komunikować się wewnątrz między użytkownikami – wolontariusze i organizacje mogą się kontaktować za pośrednictwem skrzynki wiadomości w systemie.
- Uzyskać dostęp do korzyści wynikających z bycia członkiem Korpusu, jeśli spełnione są wymagania (np. minimalna liczba godzin) – m.in. dzięki Karta Wolontariusza.

Dla kogo? Kto może skorzystać

- Dla wolontariuszy – osób, które chcą zaangażować się społecznie, szukają ofert i chcą by wolontariat był uporządkowany, dostępny i przynosił konkretne korzyści.
- Dla organizacji – NGO, instytucji, placówek, które chcą pozyskać wolontariuszy, a jednocześnie mieć narzędzia do zarządzania wolontariatem i jego formalizacji.
- Dla koordynatorów wolontariatu – którzy dzięki SOW mogą zarządzać rekrutacją, ewidencją, dokumentacją i komunikacją z wolontariuszami.

ZAPROSZENIE DO ZADANIA

Wolontariat to nie tylko działanie na rzecz innych – to także podróż w głąb siebie. Każde zaangażowanie, niezależnie od jego skali, niesie ze sobą szansę na rozwój, poznanie własnych wartości i odkrycie, co naprawdę nas napędza. Zrozumienie własnych motywacji pozwala świadomie wybierać działania, w które się angażujemy, a analiza efektów naszej pracy daje pełniejszy obraz tego, co zyskujemy i co dajemy innym.

To ćwiczenie zostało stworzone po to, abyś zatrzymał(a) się na chwilę i przyjrzał(a) swoim doświadczeniom z perspektywy „dlaczego” i „co to daje”. Zastanów się nad swoimi motywacjami – co sprawia, że angażujesz się w wolontariat? Co kieruje Twoimi wyborami i działaniami? Następnie przeanalizuj efekty Twojego zaangażowania – od zdobywanych umiejętności po relacje, które budujesz, i poczucie satysfakcji, które towarzyszy Twoim działaniom.

Zeskanuj kod QR i zapoznaj się z zadaniem



Dzięki temu ćwiczeniu:

- lepiej zrozumiesz swoje powody do działania,
- zobaczysz konkretne korzyści i efekty swojej pracy,
- odkryjesz, w jakim kierunku chcesz rozwijać swoje kompetencje i relacje,
- nauczysz się świadomie obserwować wpływ, jaki wywierasz na innych i na siebie.

Przygotuj kartkę, otwórz umysł na refleksję i pozwól sobie zobaczyć pełen obraz swojej drogi wolontariackiej – zarówno tego, co wnosisz do świata, jak i tego, co on daje Tobie. To pierwszy krok do bardziej świadomego, wartościowego i satysfakcjonującego wolontariatu.

UTWÓRZ KONTO ZACZNIJ WOŁONTARIAT

TuDu 2.0 to nowoczesna platforma internetowa stworzona przez Fundację Dobra Sieć, która łączy organizacje społeczne z osobami chcącymi pomagać zdalnie – e-wolontariuszami. Jest rozwinięciem dawnego portalu TuDu.org.pl i integruje doświadczenia platformy e-wolontariat.pl, oferując jedno, wygodne środowisko do współpracy online.

Platforma umożliwia organizacjom publikowanie prostych, internetowych „mikrozadań”, takich jak tłumaczenia, grafika, redakcja tekstów czy wsparcie techniczne. Wolontariusze mogą realizować je z dowolnego miejsca i w dogodnym dla siebie czasie, a całość procesu – od zgłoszenia zadania po komunikację i podsumowanie współpracy – odbywa się w jednym systemie.

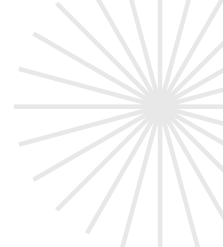
Kluczowe funkcje TuDu 2.0:

- łączenie organizacji z e-wolontariuszami bez barier geograficznych,
- podział projektów na krótkie, łatwe do wykonania mikrozadania,
- narzędzia do zarządzania, komunikacji i koordynacji pracy online,
- budowanie społeczności osób o różnych kompetencjach, które chcą pomagać na odległość.

TuDu 2.0 to praktyczne narzędzie dla wszystkich, którzy wierzą, że wolontariat może być dostępny, elastyczny i dopasowany do realiów cyfrowego świata.

Zeskanuj kod QR
i zapoznaj się
ze stroną





WYGENERUJ KONTO ZACZNIJ WOŁONTARIAT

Strona **Łódka Wolontariatu** to platforma internetowa gromadząca artykuły, oferty wolontariatu i kontakty do organizacji działających w Łodzi, jak i w całej Polsce. Znajdziesz tam różne propozycje działań, opisy inicjatyw i możliwość wyboru wolontariatu, który najlepiej pasuje do Twoich zainteresowań i możliwości.

Platforma Łódka Wolontariatu powstała z myślą o Tobie – Wolontariuszu. Jej celem jest ułatwienie poszukiwania organizacji lub instytucji, która oferuje wolontariat dopasowany do Twoich potrzeb, pasji i zainteresowań.

Łódka Wolontariatu pełni także rolę przestrzeni komunikacji pomiędzy wolontariuszami a organizatorami działań, ułatwiając pierwszy kontakt i budowanie współpracy.

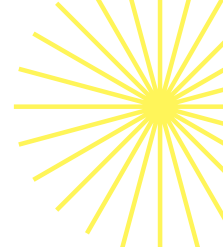


Zeskanuj kod QR i zapoznaj się ze stroną



Na Łódce Wolontariatu możesz:

- przeglądać oferty wolontariatu z całej Polski, od działań jednorazowych po dłuższe projekty;
- czytać artykuły i informacje o wolontariacie i wydarzeniach społecznych;
- znaleźć kontakt do organizacji, które szukają wolontariuszy;
- zarejestrować się jako wolontariusz lub organizacja szukająca wsparcia.



ŹRÓDŁA

1. www.pck.pl/badz-z-nami/dla-kazdego/zostan-wolontariuszem
2. www.europa.eu/youth/solidarity_pl
3. www.workcamps.sci.ngo/icamps
4. www.europeers.pl/
5. www.youth.europa.eu/_pl,
6. www.akademiaprzyszlosci.org.pl/wolontariat-zdalny/
7. www.korpussolidarnosci.gov.pl/Content/pub/nabierz-wprawy-w-prawie-poradnik-o-prawnych-as-2.pdf
8. www.poradnik.ngo.pl/obowiazki-ngo-wobec-wolontariuszy
9. www.ochotnicy.waw.pl/baza/53-wzor-porozumienia-wolontariackiego
10. www.co.krakow.pl/263289,artykul,jak-wypromowac-ogloszenie-o-wolontariacie-.html
11. www.bis-krakow.pl/bis/wp-content/uploads/2022/01/Model-wspolpracy-NGO-i-firm-w-formie-pracowniczego-wolontariatu-kompetencyjnego.pdf
12. www.newtechlodz.com/darmowe-materialy-o-wolontariacie/
13. www.artmuseum.pl/wolontariat
14. www.brakbarier.org/zostan-wolontariuszem/
15. www.irme.pl/instytut/wolontariat/
16. www.itgirls.org.pl/wolontariat/
17. www.facebook.com/goracypatrol
18. www.korpussolidarnosci.gov.pl/
19. www.view.genially.com/693752ef3180fb7cca1eae32/horizontal-infographic-diagrams-analiza-motywacji-i-wplywu
20. www.e-wolontariat.pl/
21. www.lodkawolontariatu.pl/



Publikacja udostępniana bezpłatnie do dalszego wykorzystania na warunkach licencji Uznanie autorstwa-Na tych samych warunkach 4.0 Międzynarodowe (CC BY-SA 4.0).

